

Meander Onderwijs - afdeling (V)SO

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Het Nieuw woordenboek der Nederlandsche taal uit 1864 geeft voor de betekenis van het woord 'gids' onder andere 'wegwijzer'. Nu, er is wel een gids nodig om het schoolleven door te gaan. Wanneer een kind aangemeld wordt op onze school start er een intensief traject en eer dat de periode op onze school voorbij is, is er heel wat gepasseerd. In deze schoolgids willen we u meenemen om u de weg te wijzen door de school, door het schooljaar, door het schoolgebouw, langs de mensen die aan de school verbonden zijn, langs mogelijkheden die we als school bieden, langs aspecten waarvoor we gezamenlijk verantwoordelijk zijn als ouders én school, langs de maatregelen die we nemen om privacy en veiligheid te waarborgen en langs de visie die aan ons onderwijs ten grondslag ligt. Het is goed om op momenten stil te staan en te realiseren wat een groot goed het reformatorisch gespecialiseerd onderwijs is.

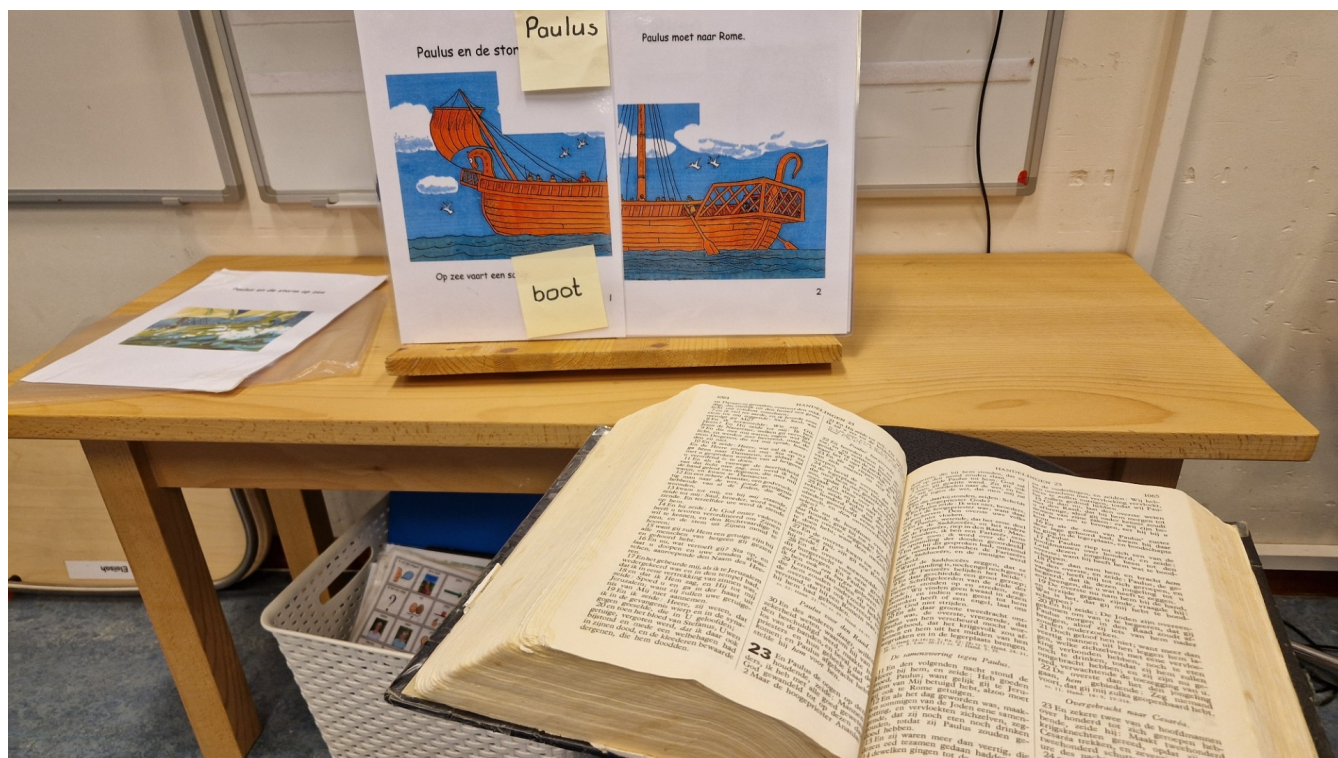
De schoolgids... een wegwijzer.

De school biedt u deze wegwijzer aan, we hopen dat het functioneel is. Met het oog op een nieuw cursusjaar hebben we het allemaal nodig dat ons de weg gewezen wordt in groter en breder perspectief. Dé enige Weg. Ik zal u onderwijzen, en u leren van den weg, dien gij gaan zult. (Psalm 32:8a)

J. (Sjaco) de Nooijer, directeur-bestuurder

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Meander Onderwijs - afdeling (V)SO
Coxstraat 9
4421DC Kapelle

☎ 0113330087
🌐 <http://www.meanderonderwijs.nl>
✉ info@meanderonderwijs.nl

Extra locaties

Dislocatie van der Biltlaan

van der Biltlaan 34

4421 BC Kapelle

☎ 0113 330087

Aan de Van der Biltlaan is t/m november 2026
een dependance gevestigd.

Expertisecentrum Leren en Ontwikkelen (ELO)

Bierweg 1a

4424EL Wemeldinge

☎ 0113 330087

In Wemeldinge aan de Bierweg is vanaf december 2026
het ELO gevestigd.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Kwaliteitscoördinator ELO	T.J. (Tanja) de Voogd	t.devoogd@meanderonderwijs.nl
Leidinggevende ELO	C. (Carolien) van Groningen	c.vangroningen@meanderonderwijs.nl
Kwaliteitscoördinator (V)SO	C.K. (Korine) van Westenbrugge	k.vanwestenbrugge@meanderonderwijs.nl
Directeur personeel en organisatie	M. (Martijn) van der Hart	m.vanderhart@meanderonderwijs.nl
Directeur huisvesting, onderwijs en financiën	J. (Sjaco) de Nooijer	s.denooijer@meanderonderwijs.nl
Leidinggevende SO	L. (Leanne) Tevel	l.tevel@meanderonderwijs.nl
Leidinggevende VSO	E.A. (Elly) van Hekke	e.vanhekke@meanderonderwijs.nl

Deze e-mailadressen zijn in gebruik vanaf half september 2026.

Vóór half september 2026 zijn de e-mailadressen: naam@specialescholenkapelle.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Speciaal Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag in Zeeland

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 187

<https://www.meanderonderwijs.nl/>

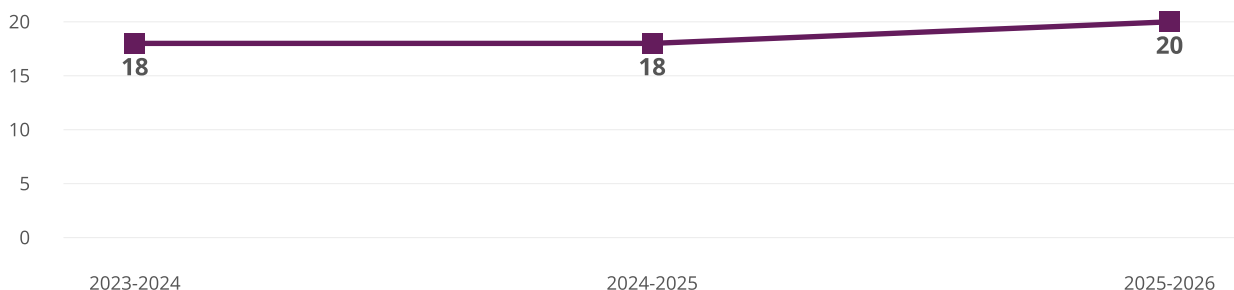
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Reformatorisch
Samenwerkingsverband PO

Aantal leerlingen

2025-2026
20

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Relatie: Relatie typeert het pedagogisch aspect.

Eigenheid: Kernwaarde met een didactisch aspect.

Toewijding: Betrokkenheid dragen en vragen wij.

Brongericht: De Bijbel is onze Bron.

Missie en visie

Missie

Ons mission statement is: 'Gewoon Speciaal'. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat we vanuit een expertisecentrum een passende leeromgeving willen bieden voor kinderen uit de reformatische achterban in de provincie Zeeland, ongeacht beperking of problematiek. We willen recht doen aan de uniciteit van iedere leerling in een omgeving waar veiligheid, acceptatie en respect centraal staat.

Samen met ouders en scholen in de regio willen we onze leerlingen in overeenstemming met de doopbelofte onderwijzen, voorleven, gidsen, begeleiden en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. We bereiden kinderen voor op vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij, waarin christelijk burgerschap herkenbaar is. We herkennen ons in het opvoedingsdoel van dr. J. Waterink en ds. M. Golverdingen om *'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst'*.

We onderscheiden ons in de regio door het bieden van gespecialiseerd onderwijs of begeleiding op basis van bovengenoemde grondslag. Kenmerkend is het maatwerk. Er is aandacht voor iedere leerling met zijn/haar (specifieke) behoeften. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.

Visie

Wij willen een samenwerkingsgerichte organisatie zijn. We werken vanuit een attitude waarbij ouders en andere scholen volledig worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders en scholen steeds te verbeteren. Dit werken we uit in de volgende sleutelwoorden:

- *Meeleven*: Leraren en begeleiders leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders en de scholen in de regio, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.
- *Meehelpen*: Ouders en scholen worden actief betrokken om het onderwijs voor het kind zo passend mogelijk in te richten. We zorgen ervoor dat taken en bevoegdheden volstrekt helder zijn en we zijn duidelijk over de onderscheiden verantwoordelijkheid.
- *Meedenken*: We zijn erop gericht samen met ouders en andere scholen pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.
- *Meedelen*: We zijn duidelijk in onze communicatie en voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie, die nodig is om tot een goede samenwerking te komen.

Kernwaarden

Vanuit de missie en visie zijn de kernwaarden verwoord. Onze kernwaarden vloeien voort uit het gegeven dat wij de Bijbel als het hoogste gezag erkennen. Dit is het ethisch kompas van onze school en beschrijft het doel van de opvoeding en het onderwijs. De kernwaarden zijn een uitwerking van de woorden *Relatie*, *Eigenheid*, *Brongericht* en *Toewijding*. Deze vier kernwaarden vormen tevens de principes van onze organisatie en geven richting aan ons zijn, ons handelen en het werken binnen de school.

Relatie

Relatie typeert het pedagogisch aspect binnen Meander Onderwijs. Een kind komt tot groei en ontwikkeling als er sprake is van een pedagogische relatie. De relatie zorgt ervoor dat we elke schooldag beginnen met nieuwe kansen. Eerst relatie, dan prestatie.

Eigenheid

Omdat leven voor leren gaat, bieden we maatwerk in ons onderwijs. Eigenheid is daarom een belangrijke kernwaarde met een didactisch aspect. De uniciteit van het kind vraagt om een afgestemde benadering, passend bij de behoeften. Dit komt terug in onze slogan 'Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet'.

Brongericht

Onze medewerkers laten zich voeden door de Bron. Daarmee bedoelen we de Bijbel. Dat betekent dat we in onze organisatie een cultuur hebben waarin de Bijbel een merkbare plaats heeft. Onze identiteit is geen vak, de christelijke identiteit is verweven in alle vakken.

Toewijding

In de kernwaarde toewijding komen de eerste drie kernwaarden bij elkaar in de houding en attitude waarmee we ons werk doen. De betrokkenheid die we van kinderen vragen dragen we zelf uit en leven we voor.

Identiteit

Grondslag en doel

De grondslag van de school wordt gevormd door het onfeilbare Woord van God en de belijdenisgeschriften, namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Wij belijden dat de mens is geschapen om tot Gods eer te leven. Door de zondeval is de relatie tussen God en mens verbroken en kunnen we aan dit doel niet meer voldoen. Door bekering en geloof kunnen zondaren de Heere Jezus Christus persoonlijk leren kennen als Zaligmaker, waardoor de verhouding met God weer wordt hersteld.

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God stellen en Jezus Christus leren kennen als Zaligmaker. Gods wet is de belangrijkste norm in het leven van een christen. De korte samenvatting van de wet is God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. In dat kader willen we kinderen leiden, vormen en helpen om straks hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij op zich te nemen. De christelijke levensbeschouwing raakt alle vakken waarin de kinderen onderwijs krijgen. Onderwijs en opvoeding zijn een eenheid. Het opvoedend handelen komt vanuit het hart en is gericht op het hart. Vanuit liefde willen we zorgdragen voor ontwikkeling van het kind in een positieve en veilige setting.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

ZML en ZML-MG

De school heeft voor de ZML leerlingen een SO en een VSO afdeling. Daarnaast hebben we de MG-status wat betekent dat ook leerlingen met een ontwikkelingsperspectief tot 24 maanden worden toegelaten.

Verdeling over groepen

Het SO heeft leerlingen van 4 tot 12 jaar, geplaatst in vijf groepen:

- Onderbouw-a, onderbouw-b
- Bovenbouw-a en bovenbouw-b
- SO-C (een combinatiegroep onderbouw/bovenbouw voor leerlingen die extra pedagogische ondersteuning nodig hebben)

Het VSO heeft leerlingen van 12 tot 19 jaar, waarvoor vier groepen zijn:

- A (opleiding dagbesteding – leerjaren 1 t/m 6)
- B (opleiding arbeid – leerjaren 1 t/m 3)
- C (opleiding arbeid – leerjaren 4 t/m 6)
- D (een groep voor leerlingen die extra pedagogische ondersteuning nodig hebben)

Leerroutes

Omdat we onderwijs op maat willen geven, worden de leerlingen op grond van hun IQ ingedeeld in leerroutes: Een PRO-route, een cognitieve leerroute, een praktisch-cognitieve leerroute, een praktische leerroute, een ervaringsgerichte leerroute en een EMB leerroute.

Het onderwijs in de groep

Onderwijsaanbod SO

Het onderwijs binnen het SO richt zich op het zelfstandig functioneren binnen het gezin, de school en de nabije omgeving. Er is een breed onderwijsaanbod voor alle leerlingen, waarbij per leerling accenten worden gelegd passend bij de onderwijsbehoefte. Er is veel aandacht voor leren leren (werkhouding), sociale competentie, zelfredzaamheid, werken met ontwikkelingsmateriaal en schoolse vaardigheden (zoals lezen, rekenen en schrijven). Daarnaast is uitbreiding van de eigen leefwereld een belangrijk item. Per kind worden er keuzes gemaakt in het onderwijsaanbod.

Voor MG-leerlingen staan zelfredzaamheid, bewegen en praktische vaardigheden gericht op het 'dagelijks leven' centraal. Voor de leerlingen die cognitief meer aankunnen (IQ > 55) en een (mogelijk) PRO- perspectief hebben, staan schoolse vaardigheden en toegepast lezen centraal. Ook werken deze leerlingen met methodes van het basisonderwijs voor biologie en aardrijkskunde. Binnen de groepen wordt dan ook gewerkt in verschillende niveaus om elk kind een passend aanbod te bieden.

Onderwijsaanbod VSO

In het VSO is uitbreiding van de leefwereld een belangrijk aandachtspunt. Het doel verschuift dan naar zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling. Dit betekent dat binnen het VSO het onderwijsaanbod sterk gericht wordt op de toekomstige leefsituatie op het gebied van wonen, werken, recreëren en burgerschap. De vraag: "Wat heeft deze leerling later nodig?" staat centraal in het onderwijsaanbod voor de individuele leerling.

Ervaringsgericht

De leerlingen leren vooral door zelf te handelen en te ervaren. Een betekenisvolle context van de leerstof in een 'natuurlijke' situatie is hierbij van belang. Dit betekent dat we vaardigheden leren en toepassen in de 'natuurlijke omgeving', bijvoorbeeld door in de supermarkt boodschappen te halen in het kader van geldrekenen of zelfstandig naar het zwembad te fietsen als onderdeel van verkeer. Maar ook wordt in alle groepen regelmatig excursies georganiseerd om zo de relatie te leggen naar de dagelijkse praktijk. Leerlingen zullen regelmatig buiten de school te vinden zijn onder leiding van een leerkracht en/of onderwijsassistent. Oudere leerlingen mogen in het kader van zelfstandigheidsbevordering zelfstandig in de nabije omgeving van de school over straat.

Arbeidstoeleiding en schoolverlaten VSO

Onder arbeidstoeleiding vallen alle activiteiten die leerlingen voorbereiden op een arbeidsplaats binnen een dagbesteding of het vrije bedrijf. De arbeidstoeleiding kent twee fasen: arbeidstraining en stage.

Arbeidstraining

Praktijk

Alle leerlingen in het VSO maken in leerjaar 1 en 2 kennis met zes verschillende praktijkvakken binnen de vertrouwde omgeving van de school. Het gaat om de praktijkvakken groen, horeca, techniek, huishoudkunde, productie en bakkerij. Ze werken aan hun werknemersvaardigheden onder begeleiding van schoolpersoneel. In leerjaar 3 en 4 wordt een aantal van deze praktijkvakken verplaatst naar buiten de school. Leerlingen gaan hun werknemersvaardigheden toepassen in een andere omgeving, maar nog steeds onder begeleiding van schoolpersoneel.

LOL

In leerjaar 3 en 4 gaan leerlingen 'Leren Op Locatie' (LOL). Ook hier wordt de context van leren van werknemersvaardigheden verplaatst naar buiten de school. Leerlingen gaan kennismaken met het werken in een bedrijf of organisatie. Leerlingen worden begeleidt vanuit school én vanuit het bedrijf of de organisatie.

Stage

Na de arbeidstraining start de stage. Stage is een belangrijk onderdeel van het curriculum voor leerlingen met een uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid. Het draagt bij aan een goede voorbereiding op een arbeidsplaats binnen de dagbesteding of het vrije bedrijf.

Na vier jaar arbeidstraining is duidelijk waar de interesse van de leerling naar uitgaat en wordt een passende stageplaats gezocht. Mogelijk kan de stageplek overgaan in een werkplek.

Een leerling mag maximaal drie jaar achter elkaar stagelopen. Stage wordt opgestart als de leerling 16 jaar is met één dag in de week vanaf leerjaar 5. Gedurende leerjaar 5 wordt de stage uitgebreid naar twee dagen. In het laatste schooljaar groeit dit uit tot maximaal drie dagen per week.

Tijdens de stageperiode een handelingsplan opgesteld waarin stagedoelen en onderwijsdoelen op elkaar afgestemd zijn.

Externe cursussen en/of opleidingen

Het komt regelmatig voor dat leerlingen, in overleg met (pleeg)ouder(s) een externe cursus of opleiding volgen. Bijvoorbeeld een rijbewijs, bromfietscertificaat, of het diploma VCA. De kosten voor de cursus/opleiding zijn voor rekening van de leerling/(pleeg)ouder(s).

Examen en diplomering

De leerlingen ronden hun schoolloopbaan af met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft de erkenning die onze leerlingen verdienen en zorgt voor kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voorgezet onderwijs voldoende hebben afgerond.

Volgen van schoolverlaters

Na schoolverlating volgt de stagedocent en de groepsleerkracht nog twee jaar de leerling door middel van een nazorgtraject.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

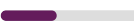
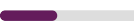
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

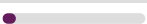
De leerlingen werken aan de streefplanning behorend bij hun leerroute en leeftijd. Het onderwijsaanbod in de SO onderbouwgroepen is hierop afgestemd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Uitstroombestemming: Vervolgonderwijs

Vak	Onderbouw A	Onderbouw B	Bovenbouw A	Bovenbouw B	SO C	Schakelgroep
Lezen	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Taal	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociale competentie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Praktische vaardigheden	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Uitstroombestemming: Dagbesteding

Vak	VSO A
Lezen	 2 u 00 min
Taal	 1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min
Praktijk en stage	 12 u 00 min
Sociale competentie	 1 u 00 min

Uitstroombestemming: Arbeidsmarkt

Vak	VSO B	VSO C	VSO D
Lezen	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taal	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Praktijk en stage	 11 u 30 min	 11 u 30 min	 11 u 30 min
Sociale competentie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Onderwijstijd

De leerlingen van het SO die jonger zijn dan zeven jaar ontvangen per week ruim 23 uur onderwijs. De ander SO en VSO leerlingen ontvangen ruim 26 uur per week onderwijs.

Voor **SO-onderbouwgroepen** is er een groepsrooster wat jaarlijks aangepast wordt aan de leerlingen die in die groep zitten. Zodat zij de streefdoelen voor alle leerlijnen die voor hen van toepassing zijn kunnen halen:

Het rooster bestaat uit:

Goede afwisseling inspanning-ontspanning

Bijbelonderwijs

Schoolse vaardigheden: inclusief voorbereidende vaardigheden; Lezen- rekenen- schrijven – Werken met ontwikkelingsmateriaal.

Sociale competentie: Spel: binnen-buitenspel. Dagelijks meerdere keren.

Kunstzinnige

Gym 1 x per week/ zwemmen 1 x per week

Praktische vaardigheden rondom eten/drinken/ omkleden/douchen ea.

Oriëntatie mens en wereld en kunstzinnige oriëntatie : Thematisch werken rondom spel-taal-Burgerschap-ZIEN!-WGS

SO-C/ SO Bovenbouw:

Het rooster bestaat uit nadruk op schoolse vaardigheden en wereldoriëntatie (inclusief zaakvakken), Burgerschap (Sociale competentie)

Per groep is er naar de mate dat het nodig is: afwisseling tussen inspanning-ontspanning.

En ook wordt dit per leerling individueel gepland.

Bijbelonderwijs

Dagelijks Schoolse vaardigheden:; Lezen- rekenen- schrijven

Sociale competentie: Spel: binnen-buitenspel.

Gym 1 x per week/ zwemmen 1 x per week

Praktische vaardigheden gericht op kennismaken met koken/ groen/ huishoudkunde

Oriëntatie mens en wereld: Thematisch werken rondom spel-taal-Zaakvakken -Burgerschap-ZIEN!-WGS - STAPP

Leerlijnen, vakgebieden en methodes

Voor alle vakgebieden zijn leerlijnen opgesteld. De (V)SO-leerlingen en de MG-leerlingen werken met de leerlijnen van het CED. De EMB-leerlingen werken met de leerlijn Plancius. Deze leerlijnen zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. Leerlijnen zijn uitgewerkt in doelen die vertaald worden naar lesinhoud. De lesmaterialen en methodes zijn hieraan gekoppeld.

Zwemonderwijs

Elke week hebben de SO-leerlingen en de leerlingen uit VSO-A zwemles. Het doel van de zwemlessen is het A-diploma te halen. Omdat dit voor sommige leerlingen een jarenlang oefentraject betekent, hebben we in samenwerking met het zwembadpersoneel een leerlijn opgezet met certificaten 1 t/m 4 als tussenstap tot het A-diploma.

Nadat de leerlingen hun A-diploma gehaald hebben, krijgen de leerlingen watergymnastiek. Dan worden er oefeningen aangeboden behorend bij de diploma's B tot en met zwemvaardigheid 3 en survival zwemmen 1 tot en met 3.

Leerlingen die watergymnastiek krijgen worden 1 of 2 keer per jaar getoetst. Het zwembadpersoneel bekijkt dan of een volgend diploma gehaald kan worden.

Survival zwemmen plannen we jaarlijks twee keer in. We vinden het belangrijk om de leerlingen te laten ervaren hoe het voelt als je met kleren aan in het water valt. Dit is gericht op veiligheid en jezelf kunnen redden.

Schoolreis/ schoolkamp

Het SO gaat elk jaar op schoolreis. We zoeken een bestemming binnen een uur reizen in Zeeland, Brabant, Zuid-Holland of België. De schoolreis valt binnen de schooltijden.

Het VSO heeft één keer in de drie jaar een schoolkamp, de andere jaren een schoolreis. Zowel tijdens schoolkamp als schoolreis zoeken we naar de mix van educatie en ontspanning.

Burgerschap

Doel van het burgerschapsonderwijs

Op onze school vinden we burgerschap een belangrijk onderdeel van het lesaanbod.

De reformatorische scholen voor speciaal onderwijs hebben de maatschappelijke verantwoordelijkheid om leerlingen toe te rusten zodat zij als zij volwassen zijn, naar vermogen kunnen deelnemen in de maatschappij. Het is ons verlangen de leerling via burgerschapsonderwijs bagage mee te geven voor het leven waarbij hij of zij de maatschappij kan dienen of daaraan deelnemen.

Het aanbod op het terrein voor burgerschapsonderwijs geldt daarom voor alle leerlingen binnen het ZML. Tegelijk is de leerlingenpopulatie divers binnen scholen voor ZML. De uitstroom van leerlingen varieert van belevingsgerichte dagbesteding tot betaalde arbeid, met als zwaartepunt op dagbesteding ervaringsgericht/dagbesteding arbeidsmatig.

Streefdoelen i.p.v. einddoelen

Vanwege het beperkte leervermogen van de individuele leerling is hij of zij niet altijd in staat op een goede wijze kennis te verwerven of vaardigheden of een attitude aan te leren. Daarom spreken we bij burgerschapsonderwijs van werken naar streefdoelen. Deze streefdoelen zijn onderverdeeld in:

- *Kennis: 'Wat weet ik?'*
We bieden eerst de kennis aan, daarna oefenen de leerlingen de vaardigheid en wordt gewerkt aan de attitude.
- *Vaardigheden: 'Wat kan ik?'*
De leerlingen leren naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen. Ook als ze nog niet helemaal snappen waarom, trainen we vaardigheden.
- *Attitude: 'Wat wil ik, wat doe ik?'*
De leerlingen hebben geleerd wat goed is en dit geoefend, daarna volgt het proces van 'verinnerlijken' zodat de leerling het ook zelf wil.

Burgerschapsboom

Burgerschap zit 'verwoven' in meerdere vak- en vormingsgebieden. Om een goede lijn voor het burgerschapsonderwijs te hebben én inzichtelijk te maken wat er wanneer geleerd gaat worden, maken we gebruik van de leerlijnen van SLRO, de versie van ZML.

Deze leerlijn is in de vorm van een boom weergegeven. De burgerschapsboom bevat zes takken:

- Samen
- Verschillen
- Schepping
- Digitaal
- Democratie
- Wereld

Elke tak is een gebied van Burgerschap. Elk van de takken bevat doelen voor alle leerroutes en bijbehorende niveaus. In de dagelijkse praktijk bepaalt de leerkracht welke niveaus het meest passend zijn bij de groep. De doelen worden gepland in het jaarrooster.

Geïntegreerd werken

Omdat Burgerschap meerdere vak- en vormingsgebieden omvat hebben we een systeem opgezet om geïntegreerd te werken vanuit de 'waarden van Burgerschap'.

Elk schooljaar is verdeeld in zes blokken, waarbij elk blok een tak van Burgerschap bevat én andere vormingsgebieden vanuit de bijbehorende waarden behandeld worden. We combineren met deze werkwijze: STAPP (digitale vorming), Wonderlijk Gemaakt Speciaal (seksuele vorming), ZIEN! (sociale en emotionele vorming) en Burgerschap.

Elke tak van de burgerschapsboom bevat waarden die gebruikt worden om het lesprogramma gestalte te geven.

- Schepping: Rentmeesterschap
- Samen: Trouw en Barmhartigheid

- Democratie: Eerlijkheid, Verantwoordelijkheid
- Verschillen: Respect, Diversiteit
- Digitaal: Zelfbeheersing, Matigheid
- Wereld: Naasteliefde, Verantwoordelijkheid

Toetsing

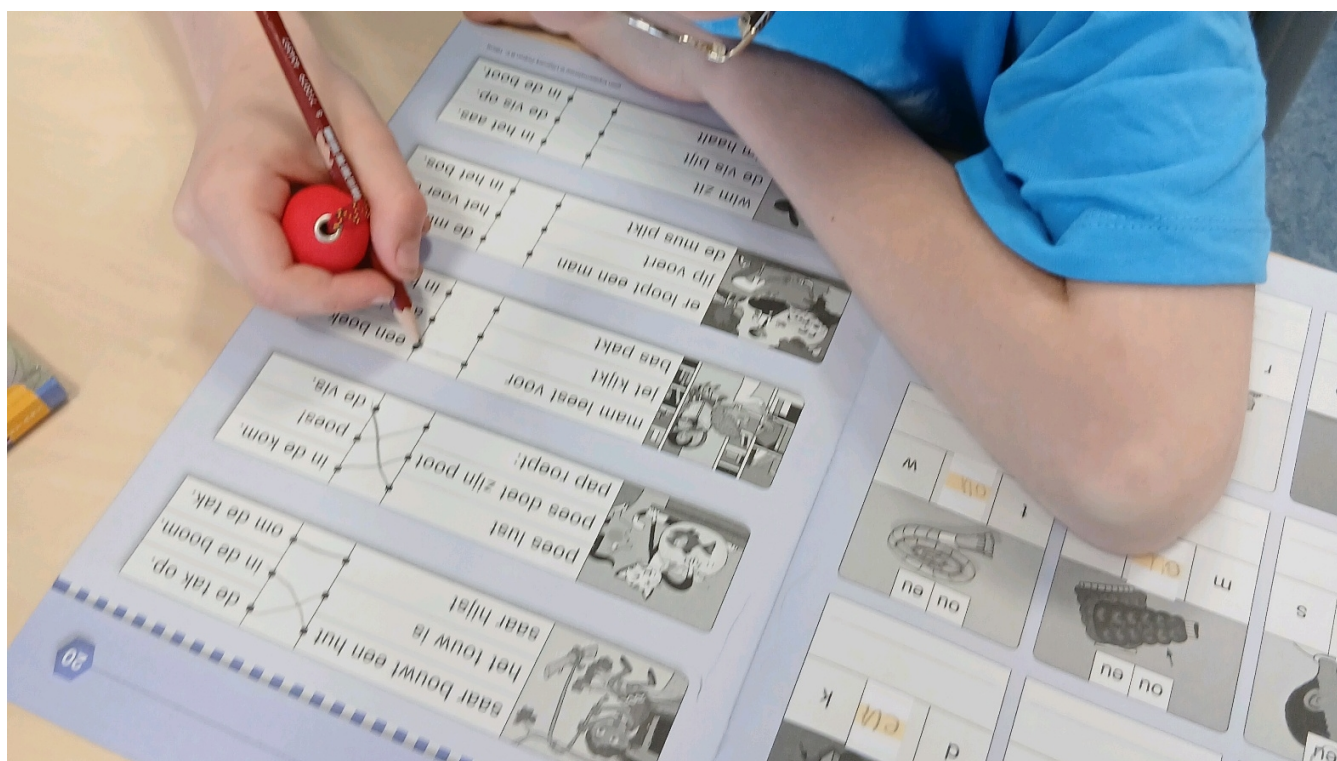
Jaarlijks vult elke leerkracht de vragenlijst Burgerschap in voor de groep. Deze vragenlijst gaat over de onderwerpen van burgerschap met kennis, attitude en vaardigheden.

De uitkomst van deze vragenlijst analyseren we op schoolniveau. En we trekken conclusies welke onderdelen van Burgerschap de komende tijd extra aandacht moeten krijgen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Multi-sensorische Activeringsruimte
- Rustruimte



2.2 Het team

De samenstelling van het team

Directeur- bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de school en draagt eindverantwoordelijkheid over de school. Hij is bij de school betrokken met betrekking tot de uitvoering van het strategisch beleid.

Leidinggevende (LG)

De afdelingsleidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een afdeling op school en stimuleert en coördineert zowel beleidsmatige als uitvoerende zaken. Daarnaast coördineert de leidinggevende zowel de interne als de externe hulp ten aanzien van leerlingen.

Kwaliteitscoördinator (KC)

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor zicht op het leerproces in de groepen en de analyse van de resultaten.

Leerkracht (LK)

De leerkracht is verantwoordelijk voor het welbevinden en het onderwijsleerproces van alle leerlingen in de groep. Deze is het eerste aanspreekpunt voor ouders over hun kind. De leerkracht vormt samen met de onderwijsassistent(en) en eventuele duo-leerkracht het klassenteam.

Onderwijsassistent (OA)

De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteunende taken bij het onderwijsleerproces van de leerlingen, zowel binnen als buiten de groep.

Stagedocent

De stagedocent is verantwoordelijk voor de stage van de leerlingen. Hij zoekt juiste stageadressen en werkt toe naar een passende 'werkplek'. Hij zorgt voor een goede afstemming tussen school en werk bij de uitstroom van leerlingen naar Dagactiviteitencentrum (DAC) of Sociale werkvoorziening (SWV) of het vrije bedrijf.

Ook begeleidt hij de ouders bij het aanvragen van de CIZ-indicatie voor dagbesteding of sociale werkvoorziening, de Wajong-uitkering en andere regelingen die van belang zijn voor stage en werk van leerlingen.

Logopedist

De logopedist houdt zich bezig met taal, spraak, gehoor, stem, eten en drinken. In het onderwijs is de logopedische begeleiding gericht op het voorkomen en verminderen van onderwijs belemmeringen.

De logopedist op school werkt vooral aan hulpvragen op het gebied van communicatie, taalontwikkeling en uitspraak. Bij een hulpvraag op het gebied van eet- en drinkproblemen observeert en adviseert de logopedist. Problemen met gehoor, stem, eten en drinken, worden alleen behandeld als deze een belemmering vormen in het volgen van onderwijs. In sommige gevallen verwijst de logopedist op school door naar een logopedist in de vrije vestiging.

Onderwijs ondersteunend personeel

Managementassistent

De managementassistent draagt zorg voor tal van administratieve zaken.

Communicatiemedewerker

De communicatiemedewerker adviseert het MT over zowel de interne als externe communicatie en voert dit advies vervolgens uit. Denk aan het ontwikkelen van communicatiestrategieën, het onderhouden van mediakanalen en zorgen voor heldere en effectieve communicatie.

Conciërge

De conciërge zorgt met name voor de uitvoering van de huishoudelijke taken. Ook vervoert hij sommige groepen leerlingen van en naar het zwembad/de sporthal.

Hulpconciërge

De hulpconciërge verricht onder aansturing van de conciërge voornamelijk schoonmaakwerkzaamheden.

Schoonmaker

De schoonmaker draagt zorg voor het schoonhouden van het schoolgebouw.

Maatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is verantwoordelijk voor het bieden van informatie en adviseren aan ouders en school op het gebied van vragen rondom opvoeding. Er wordt hulpvraaggericht gewerkt en indien noodzakelijk doorverwezen naar gespecialiseerde hulpverlening. Twee keer per maand is de maatschappelijk werker op school aanwezig en telefonisch bereikbaar. De maatschappelijk werker is lid van de commissie van begeleiding.

ICT-er

De ICT-er is verantwoordelijk voor het beheer van alle apparatuur en computerprogramma's. Daarnaast ondersteunt en adviseert de ICT-er de collega's bij het gebruiken en inzetten van de computers in de groepen.

Arbocoördinator

De arbocoördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid en welzijn van het personeel en leerlingen in en rond het gebouw. Deze zet het veiligheidsbeleid uit en bewaakt dit.

Extern personeel

Orthopedagoog/GZ-psycholoog en jeugdarts

De orthopedagoog/GZ-psycholoog en jeugdarts hebben tot taak om vanuit hun discipline adviezen te geven aan de interne begeleider, groepsleerkrachten en ouders. Indien nodig wordt na toestemming van de ouders nader onderzoek gedaan naar de leer- en/of gedragsproblemen. Ze zijn lid van de commissie van begeleiding.

Fysiotherapeut

De fysiotherapeut is verantwoordelijk voor de therapie aan kinderen met motorische problemen. De fysiotherapeut werkt hierbij samen met de leerkracht en onderwijsassistent om de adviezen in de dagelijkse praktijk toe te passen.

Ergotherapeut

De ergotherapeut is verantwoordelijk voor de therapie aan leerlingen op het gebied van de algemeen dagelijkse handelingen (zelfredzaamheid bij aan- en uitkleden, eten, drinken e.a.), problemen bij prikkelverwerking en specifieke problemen bij het hanteren van leermaterialen (bijvoorbeeld bij schrijven).

Zorgondersteuner

De zorgondersteuner is verantwoordelijk voor de zorggerelateerde handelingen zoals sonde, huidverzorging en zindelijkheidstraining.

Studenten

Regelmatig lopen studenten in het kader van hun opleiding aan de Christelijke Hogeschool Driestar Educatief in Gouda (leraar basisonderwijs) en het Hoornbeeck College in Goes (onderwijsassistent) of aan andere instellingen een stage. Dit gebeurt onder toezicht van het klassenteam.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Maatregelen tegen lesuitval bij ziekte

We vinden het belangrijk dat de leerlingen er zo weinig mogelijk last van hebben als een leerkracht ziek of afwezig is. De school zal er alles aan doen om een vervanger te vinden. Dit kan de duo-collega, een invalleerkracht of een onderwijsassistent zijn. In het uiterste geval wordt er vrijgegeven. Dan worden de ouders geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplanperiode 2023-2027

Voor de schoolplanperiode van 2023-2027 hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027. De streefbeelden zijn gegroepeerd rondom vier thema's en worden verbonden met de strategische doelen op bestuursniveau.

Identiteit en vorming

Streefbeeld

De Bijbelse waarden van onze organisatie vertalen we naar doelgerichte activiteiten om leerlingen een houding bij te brengen waarin burgerschap vorm krijgt. Als personeel laten we ons voeden vanuit de Bron en bronnen van onze identiteit.

Doelen

- In onze school staat de Bijbel centraal. Onze christelijke identiteit is verweven in alle vakken en zichtbaar in de school.
- Er is een samenhangend geheel van de vakgebieden/methoden: Wonderlijk Gemaakt - speciaal, ZIEN!, Stapp en burgerschap. Deze leerlijn is geïmplementeerd in de school.

Professioneel handelen

Streefbeeld

We hebben schoolbrede pedagogische aanpak en afspraken. Voor alle medewerkers zijn de afspraken eenvoudig te vinden. Ze zijn helder en compact verwoord. Het document is actueel. We hebben een open cultuur en kijken bij elkaar in de klas.

Doelen:

- De Triple-C methodiek leeft bij alle medewerkers in de school en wordt toegepast in de dagelijkse praktijk.
- De mondelinge taal wordt geïntegreerd in de dagelijkse praktijk.
- De beschikbare expertise wordt zoveel als mogelijk geborgd binnen de school.
- We werken met op elkaar betrokken teams waarin we gebruik maken van elkaars kwaliteiten en elkaars inbreng waarderen.
- Er wordt structureel gewerkt aan de eigen loopbaanontwikkeling en professionalisering.
- Nieuwe medewerkers worden goed ingewerkt en begeleid.

Kwaliteits- en leerlingzorg

Streefbeeld

Over vier jaar hebben we een school waar kinderen sociaal vaardig zijn, zich jegens anderen respectvol gedragen en zich veilig voelen. We bieden onderwijs dat recht doet aan de uniciteit van iedere leerling met mogelijke cognitieve beperkingen en of de eigen (ernstige) sociaal-emotionele en of psychiatrische problematiek en het eigen referentiekader.

Doelen:

- Op onze school is (met behulp van nieuwe methodes) een duidelijke doorgaande leerlijn voor zowel de cognitieve- als de zaakvakken. Dit betreft ook de overgang en overdracht tussen SO en VSO. Daarin komen we ook tegemoet aan leerlingen met een hoog IQ en een laag EQ.
- We bieden een onderwijsaanbod dat aansluit bij het niveau en de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen en de groepen.
- In alle groepen wordt er planmatig gewerkt met ZIEN en hebben we aandacht voor sociaal-emotioneel welbevinden
- In het VSO staan theorievakken ten dienste van praktisch onderwijs waardoor er gericht toegewerkt wordt naar een passende werkplek bij schoolverlating.

Cultuur en communicatie

Streefbeeld

Wij staan bekend als een school waar onze leerlingen en personeelsleden gezien en gehoord worden. Op onze school mag de kwetsbare leerling zichzelf zijn binnen gestelde grenzen. Door de diverse voorzieningen en open communicatie creëren we een prettige werkomgeving voor onze collega's, leerlingen en andere betrokkenen.

Doelen:

- Door team(building) momenten verhogen we de betrokkenheid op elkaar en kennen we elkaars kwaliteiten.
- We ontwikkelen ons als opleidingsschool aan de hand van het ontwikkelplan vanuit SAM.
- We werken samen met andere scholen, organisaties en netwerkverbanden om ervaringen en expertise te delen.
- We verhogen de ouderbetrokkenheid door ouders praktisch te betrekken bij activiteiten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen identiteit en vorming

Het beeld wat we hierbij nastreven is er één van voortdurende ontwikkeling. De Bijbel is voor ons een onuitputtelijke bron waaruit zowel oude als nieuwe dingen voortkomen.

Voor het burgerschapsonderwijs maken we gebruik van de leerlijn voor burgerschap van de SLRO. Deze leerlijn hebben we verweven in onze dagelijkse manier van werken door deze te koppelen met ZIEN, Stapp en lessen van Wonderlijk gemaakt. In het komende jaar zal de implementatie hiervan nog verder de aandacht krijgen.

Doelen professioneel handelen

Ons dagelijks handelen geven we vorm op basis van de behoeften van het kind. Dit doen we aan de hand van de methodiek van Triple-C. Jaarlijks zijn verschillende scholingen op dit thema voor nieuwe medewerkers. Ook hebben we intervisie voor alle medewerkers georganiseerd in het afgelopen jaar. De scholing staat ook weer op de agenda voor het nieuwe schooljaar. Verder onderzoeken we mogelijkheden om de expertise binnen de organisatie te borgen. Dit willen we op een professionele manier vormgeven.

Het inwerken van nieuwe collega's heeft onze aandacht. Voor de functies van onderwijsassistent en leerkracht zijn nieuwe inwerkplannen ontwikkeld en nog in ontwikkeling. Hierin proberen we ook zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de nieuwe collega's.

Doelen kwaliteits- en leerlingzorg

Om de kwaliteit van onderwijs- en leerlingenzorg goed in beeld te brengen en de houden, ontwikkelden we een nieuwe manier van werken. Er zijn een aantal documenten die gekoppeld zijn aan Kwaliteitszorg-overleggen waardoor we goed zicht houden op de trends die ontstaan. Deze manier van werken vraagt in het nieuwe schooljaar verder ontwikkeling door implementatie en opdoen van ervaringen.

Er is een start gemaakt met het onderzoeken naar en implementeren van diverse methodes, zodat het onderwijsaanbod weer up-to-date is en passend bij de leerling. Ook zijn er diverse leerlijnen up-to-date gemaakt. Dit op de gebieden van Rekenen, aanvankelijk lezen voor de jongste kinderen, schrijven, klokkijken en verkeer.

In het VSO is een belangrijk stap gezet door de expertise overdracht vanuit school naar stage en de bijbehorende stagetrajecten meer vorm te geven.

Recent is een start gemaakt met het project de Bibliotheek op school.

Doelen cultuur en communicatie

Teammomenten tijdens o.a. studiedagen dragen bij aan de cultuur van onze school. Ook de georganiseerde activiteiten zijn goed bezocht en worden als positief ervaren. Met ouders is een constructief panelgesprek geweest naar aanleiding van de oudertevredenheid.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband Berséba beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Alle reguliere basisscholen hebben de wettelijke taak om elke aangemelde leerling passend onderwijs te geven. Omdat basisscholen niet alles kunnen bieden, zijn ze aangesloten bij een samenwerkingsverband.

Het SO is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband voor reformatorisch passend onderwijs, genaamd Berséba. Aan dit samenwerkingsverband nemen alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen in Nederland deel.

Op de website van Berséba is meer informatie te vinden.

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de **website**.

Het VSO is aangesloten bij het RefSVO: Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Hierin participeren alle reformatorische V(S)O-scholen van Nederland.

Ook RefSVO heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de **website**.

Ontwikkelingsperspectief

Binnen zes weken na de start op onze school wordt vanuit het dossier het verplichte ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.

In het OPP staan onder andere de stimulerende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoeften en een integratief beeld.

In een integratief beeld wordt de verwachte uitstroombestemming van de leerling beschreven met informatie vanuit een eventueel intelligentieonderzoek, leerresultaten en de stimulerende en belemmerende factoren.

Ook specifieke hulpplannen vinden hier hun plek.

Leerroutes

Op grond van het integratief beeld wordt de juiste leerroute voor de leerlingen gekozen.

- *PRO-route* (IQ > 55). Uitstroombestemming: arbeid met loonsubsidie (Leerlingen die vanwege sociale en/of emotionele problematiek het PRO-onderwijs niet kunnen volgen, maar cognitief wel meer mogelijkheden hebben dan (V)SO-leerlingen.)
- *Cognitieve leerroute* (IQ > 55). Uitstroombestemming: arbeid met loonsubsidie of arbeidsmatige dagbesteding
- *Praktisch-cognitieve leerroute* (IQ 45 – 54). Uitstroombestemming: arbeidsmatige of taakgerichte dagbesteding of combinatie hiervan
- *Praktische leerroute* (IQ 35 – 44). Uitstroombestemming: taakgerichte dagbesteding
- *Ervaringsgerichte leerroute* (IQ < 35). Uitstroombestemming: taakgerichte dagbesteding i.c.m. belevingsgerichte dagbesteding
- *EMB-leerroute*: (Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief tot 24 maanden). Uitstroombestemming: Belevingsgerichte dagbesteding

Het onderwijsplan

Elke leerling is gekoppeld aan een leerroute met leerlijnen per vakgebied. Vanuit deze leerlijnen wordt het werkplan voor de leerling samengesteld.

Bij de start van het nieuwe cursusjaar worden de doelen vastgesteld die de leerling aan het einde van het schooljaar moet kunnen behalen.

Halverwege het cursusjaar vindt er een tussenevaluatie plaats; aan het einde van het cursusjaar de eindevaluatie.

Tijdens de eindevaluatie wordt ook het ontwikkelingsperspectief nagekeken. De beschermende en risicofactoren worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook wordt gekeken of de gekozen leerroute nog steeds passend is.

Voor de ontwikkeling van het kind vinden we afstemming tussen school en thuis belangrijk. In het onderwijsplan staan ook doelen die voor de thuissituatie gelden, met name sociale competentie en praktische redzaamheid.

Aan het eind van het cursusjaar krijgt iedere leerling het onderwijsplan mee ter ondertekening.

Begeleiding en ondersteuning

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De gesprekkencyclus m.b.t. leerling- en groepsbesprekingen is vastgelegd. De rol van de Leidinggevende is daarin belangrijk. Hij/zij neemt het initiatief als de leerling – in samenspraak met de ouders - besproken moet worden op het niveau van de Commissie van Begeleiding (CvB) of als er externen (bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin) ingeschakeld moeten worden.

De CVB is een multidisciplinair overleg waarin een leerling vanuit verschillende invalshoeken besproken wordt. Deze CVB bestaat uit orthopedagogen SO en SBO, LG-ers SO en SBO, de maatschappelijk werker en de jeugdarts. De directeur-bestuurder is voorzitter.

De CVB bespreekt de leerling en komt tot:

- handelingsvoorstellen, uit te voeren binnen de school
- advies tot nader onderzoek door jeugdarts, orthopedagoog of LG-er
- advies tot inschakelen externe hulp

Oudercontact

We hechten er aan dat bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen goed samengewerkt wordt met de (pleeg)ouders. Hiervoor zijn in de loop van het schooljaar diverse contactmomenten.

Leerlingoverleg

Voor het bespreken van leerlingen hebben we verschillende overlegmomenten:

- Bespreking Onderwijsplan (BOP). Dit is een overleg over het totale onderwijsaanbod: doelen en aanpakgedrag. De totale ontwikkeling van de leerling staat centraal:
 - Start aan het begin van het cursusjaar.
 - Tussenevaluatie halverwege het cursusjaar.
 - Eindevaluatie aan het einde van het cursusjaar.
- Leerling besprekingen (LB). Om tussentijdse problemen te bespreken.
- Niveauwerkbeprekingen (NWB). Hierbij worden vooral ontwikkelingen besproken rondom de leerprestaties van leerlingen, m.n. op de gebieden rekenen, lezen en schrijven.

Jeugdgezondheid

De jeugdarts voert bij aanmelding bij elk kind een intredeonderzoek uit om mogelijke ontwikkelingsstoornissen en gezondheidsbedreigende omgevingsfactoren op te sporen. Verder wordt er beoordeeld of vanuit sociaal-medisch optiek de opgetreden ontwikkelingsachterstand c.q. leer- en/of gedragsproblemen te verklaren valt.

Elke vier jaar vindt er een herhalingsonderzoek plaats, waarbij de lichamelijke groei, psychosociale ontwikkeling en de leefstijl worden beoordeeld. Op grond van de bevindingen van het onderzoek geeft de jeugdarts handelingsadviezen voor het onderwijsplan. Indien nodig verwijst de jeugdarts door naar de specialist voor nader onderzoek.

Aanvullende zorg

Op onze scholen worden verschillende vormen van zorg gegeven, buiten de zorg die de leerkracht en de onderwijsassistent aan de leerlingen geven. In principe vinden alle vormen van zorg plaats tijdens de lestijd van de leerling.

Zijn er binnen het specialisme bepaalde vormen van specifieke zorg nodig, dan kan het zijn dat de leerling doorverwezen wordt naar zorg buiten de school.

De reikwijdte van de zorgbreedte van onze school

Het kan voorkomen dat een leerling vanwege complex gedrag en/of complexe beperking niet (meer) binnen de schoolsetting kan functioneren. Als eerste zal advies van externe deskundigen worden gevraagd. Ook zet de school minimaal zes weken planmatig interventies in. Die interventies kunnen zowel binnen als buiten de school plaatsvinden met als doel om de leerling in een schoolsetting te kunnen laten functioneren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator
- Leespraatcoördinator

De logopedist houdt zich bezig met de taalontwikkeling van de kinderen. Bij ons op school is logopedische begeleiding gericht op het voorkomen en verminderen van onderwijsbelemmeringen. De logopedist screent nieuwe leerlingen tot en met groep 6. Bij oudere kinderen heeft hij een gesprek en bepaalt aan de hand hiervan en na bestudering van het dossier of er screening nodig is. Als de leerling in aanmerking komt voor logopedie, stelt de logopedist in samenwerking met de leerkracht een plan op om te taalontwikkeling te stimuleren. Daarnaast ondersteunt de logopedist de leerkracht bij klassikale activiteiten in de mondelinge taalontwikkeling van de leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Leidinggevende als zorgregisseur

Voor dit aandachtsgebied zijn diverse specialisten beschikbaar. Afhankelijk van wat de leerling nodig heeft wordt hierop een beroep gedaan. Zo kan bijvoorbeeld de ergotherapeut ingezet worden bij “algemeen dagelijkse handelingen” (zelfredzaamheid bij aan- en uitleiden, eten, drinken e.a.), problemen bij prikkelverwerking en specifieke problemen bij het hanteren van “leermaterialen” (bijvoorbeeld bij schrijven).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Leidinggevende als zorgregisseur

Ook voor dit aandachtsgebied kan er een beroep gedaan worden op verschillende specialisten.

Er kunnen omstandigheden zijn waardoor de grenzen van de mogelijkheden bereikt worden. In dat geval wordt de procedure gestart om over te gaan tot schorsing/verwijdering. Deze procedure is beschreven in het **protocol schorsing en verwijdering**.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Ambulant begeleider medisch-lichamelijk

We bieden de gelegenheid om fysio-, ergo- en/of speechtherapie te volgen op school. Ouders kunnen hiervoor zelf een aanvraag indienen. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de ziektekostenverzekering van de ouders. De therapeuten zijn niet in dienst van de school en werken vanuit hun eigen praktijk. Vanuit de behandeling worden vaak adviezen geformuleerd die ook op school kunnen worden toegepast.

Regelmatig wordt ook gebruik gemaakt van de gespecialiseerde ambulant begeleider van de Dienst Ambulant Begeleiding (DAB).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ambulant begeleider medisch-lichamelijk
- Zorgondersteuner

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om het programma te kunnen volgen, kan een zorgondersteuner en/of onderwijsassistent ingezet worden. Een zorgondersteuner wordt ingezet in overleg met de ouders en betaald vanuit de Jeugdwet

(gemeente) of vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ). In de meeste gevallen gaat het om persoonlijke verzorging (helpen met toiletgang, verschonen, omgaan met sonde) of begeleiding om te kunnen komen tot leren, zoals structuur aanbrengen bij lesovergangen. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor deze zorg dan zal de interne begeleider dat met u bespreken.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om onze ambitie waar te kunnen maken om voor álle kinderen van ons samenwerkingsverband passend onderwijs te bieden, willen we het zorgaanbod uitbreiden voor groeiende doelgroepen. Concreet denken we aan een voorziening waar onderwijs en zorg een plaats krijgen. Het doel is om bij deze kinderen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te brengen en van een passend aanbod te voorzien. Het brengt meer expertise bij elkaar.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen.

Leerlingen ouder dan 8 jaar uit de praktisch-cognitieve, cognitieve en PRO leerroute krijgen jaarlijks bij het invullen van de sociale veiligheidslijst de vragen over tevredenheid over leerkrachten, begeleiding en over wat ze nog willen leren op school. De leerkracht voert hier een gesprekje met de leerling over en verwerkt deze in het OPP van de leerling. In het OPP van de leerling staat beschreven op welke wijze dit afgelopen jaar gebeurd is.

Bij jongere leerlingen (<8jaar) en lager functionerende leerlingen staat beschreven waarom de leerling dit niet kan aangeven in gesprek en zichzelf geen doelen kan stellen.

Tijdens de lessen komen vragen op dit gebied wel op een heel concreet niveau naar voren en gaat de leerkracht hierop in.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met ZIEN!.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

Sociale veiligheid

Dagelijks worden de leerlingen individueel en in groepsverband geobserveerd door het klassenteam. De bevindingen worden binnen het klassenteam en, indien nodig, met de LG-er, de KC-er en/of de orthopedagoog besproken. Naast de observaties door het klassenteam, gaan ook de LG-er, de KC-er en de orthopedagoog met regelmaat de groepen in voor observaties. Dat kan om een open of vraaggestuurde observatie gaan.

Zien!

Als school maken we gebruik van Zien!+ voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden.

- In februari wordt de leerlingvragenlijst voor de monitor Sociale veiligheid afgenomen bij de leerlingen die ouder zijn dan 8 jaar en de praktische-, praktisch-cognitieve-, de cognitieve of de PRO-leerroute volgen. Voor de overige leerlingen maken we gebruik van een zelfgemaakte vragenlijst die afgeleid is van de vragenlijst van het CCE. De uitkomst wordt geanalyseerd en er worden acties geformuleerd met streefdoelen. De uitslag, analyse en de geformuleerde acties worden gedeeld met de inspectie en op een teamvergadering (TV) besproken.
- In november en april wordt de leerkrachtvragenlijst ingevuld en de uitslag besproken op een leerlingbespreking.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	mw. L.J. Coppoolse	l.coppoolse@meanderonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	mw. C. Meulmeester	cmeulmeester@stichtingdevluchtheuvel.nl
Anti-pestcoördinator	mw. E.A. van Hekke	e.vanhekke@meanderonderwijs.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie en Medische zorg en jeugdhulp en Arbeidsgerelateerde organisaties en Onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- KDC De Cirkel

Medische zorg

- Revalidatiecentrum
- Auditief centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden
- Topzorggroep (fysiotherapie)

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Instelling voor verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- CCE

Arbeidsgerelateerde organisaties

- UWV
- Jobcoach
- Sociale werkplaats
- VGS

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo
- Steunpunt Epilepsie
- Opleidingsinstituut
- VanVendeloo

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Reformatorisch Samenwerkingsverband PO	http://www.berseba.nl
Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs	https://www.refsvvo.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen thuis en school vinden wij belangrijk. Ouderbetrokkenheid draagt immers bij aan het leersucces van kinderen op zowel sociaal-emotioneel vlak als op cognitief gebied. We hechten er dan ook aan dat de contacten met de ouders zorgvuldig verlopen. Het vraagt zowel van school als van u als ouders dat we elkaar van de juiste informatie voorzien en met elkaar in gesprek zijn en blijven. Daarbij is er alle gelegenheid tot het stellen van vragen, het geven van suggesties en opbouwende feedback.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismakingsbezoek/Ouderbezoek

Bij de leerlingen in de SO-onderbouwgroepen komt de groepsleerkracht in oktober/november op ouderbezoek als de leerling nieuw gestart is op onze school. De andere leerlingen krijgen ouderbezoek tussen oktober en februari.

Bij de leerlingen in de SO-bovenbouwgroepen komt de groepsleerkracht in oktober/november op ouderbezoek als de leerling nieuw in de groep is. Bij leerlingen die meerdere jaren in één groep zitten komt de leerkracht alleen op ouderbezoek op aanvraag vanuit ouders of school.

Op het VSO komt de groepsleerkracht in oktober/november op ouderbezoek als een leerling nieuw in de groep is. Daarnaast wordt er een ouderbezoek gepland als de leerling in VSO-6 zit, dan komt de groepsleerkracht samen met de stagecoördinator.

Weekverslag

Alle kinderen krijgen een verslag waarin de belangrijke gebeurtenissen staan van de afgelopen en de aanstaande week. U vindt daarin ook de te vertellen Bijbelverhalen voor de volgende week. Daarnaast wordt aangegeven welke psalm of welk deel ervan die week geleerd wordt. We sturen dit weekverslag via Parro naar de ouders en de leerlingen uit het VSO met een eigen emailaccount.

Parro-app

We gebruiken voor digitale communicatie met ouders de Parro-app.

Dat is een laagdrempelig, AVG-proof communicatiemiddel tussen school en thuis. Met de app kan over en weer informatie en beeldmateriaal gestuurd worden. Met de Parro-app kunnen ook gesprekken geagendeerd worden.

Agenda

In de bovenbouwgroepen en het VSO hebben de leerlingen ook een eigen agenda.

Algemene nieuwsbrief

Ongeveer 4 á 5 keer per jaar ontvangt u de algemene nieuwsbrief. Hierin worden allerlei algemene wetenswaardigheden over het schoolleven vermeld.

Schoolkrant

Één keer per jaar (tegen de zomervakantie) geven we een schoolkrant uit.

Onderwijsplan (V)SO

Met de ouders van de leerlingen wordt twee keer per jaar het onderwijsplan besproken (BOP-bespreking). De eerste keer is dat aan het begin van het schooljaar, tijdens het ouderbezoek of doormiddel van een gepland telefonisch contactmoment. De andere keer is de evaluatie van het onderwijsplan aan het einde van het schooljaar, deze bespreking vindt plaats op school. Afstemming tussen school en thuis is hierbij een belangrijk doel.

Speciaal in Beeld

Speciaal in Beeld is een themabijeenkomst voor personeel, kerkenraden van de verbonden kerken, de besturen van aangesloten scholen binnen samenwerkingsverband Berséba en alle (pleeg)ouder(s)/verzorger(s). Ook andere betrokkenen zijn van harte welkom. Tijdens deze avond staan we stil bij een thema. Verschillende collega's of sprekers komen aan het woord en gaan dieper in op dit thema. De avond staat in het teken van kennis delen, netwerken en als organisatie verantwoording afleggen aan alle betrokkenen. Voor iedereen is er wat te leren en te delen. Deze thema-avond vindt meestal plaats in de Petrakerk. Speciaal in beeld is vernieuwde combinatie van de stichtingsraadvergadering en de ouderavond.

Oudergespreksgroep

Er is een oudergespreksgroep die vier keer per cursusjaar bij elkaar komt. De ouders wisselen ervaringen uit onder leiding van onderwijsgeveenden. Geprobeerd wordt om elkaar zo 'tot een hand en een voet te zijn' in de opvoedingssituaties.

Ouderweek SO

Tijdens de ouderweek mogen de ouders een dagdeel in de groep van hun kind meemaken.

Activiteiten VSO

Leerlingen organiseren speciale activiteiten waarbij ze hun ouders uitnodigen.

Vieringen

Elk cursusjaar houden we een kerst-, paas-, pinkster- of hemelvaartviering. Ouders, familie en vrienden zijn hartelijk welkom om hierbij aanwezig te zijn.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

De groepsleerkracht van de leerling is in de eerste plaats de contactpersoon tussen school en gezin. Mochten zich zaken of problemen voordoen waar de ouders mee zitten, dan kunnen zij contact opnemen met de leerkracht.

We hechten aan een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten.

We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Matthéüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht) besproken te worden. Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de directeur-bestuurder worden benaderd. Deze heeft een bemiddelende functie.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de **website** van de school.

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht door omstandigheden of aard van de klacht niet kunt bespreken met betrokkenen.

Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen kunt u contact met hen opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg en bij het doen van aangifte. We stellen het echter zeer op prijs, als de problemen eerst op schoolniveau met elkaar doorgesproken worden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Helpende Handen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp en inzet vrijwilligers

We vragen ouders om te helpen met kleine klusjes zoals: naaiwerk, plastificeerwerk, enz. Tijdens het schooljaar voeren ouders deze werkzaamheden thuis uit. Ook vragen we welke ouders ons willen helpen bij activiteiten in de school zoals tentoonstelling, pannenkoeken bakken e.a.

Ook zijn enkele vrijwilligers actief bij het ondersteunen van het personeel bij enkele praktische vakken zoals houtbewerking, demontage en creatieve activiteiten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse en school specifieke aangelegenheden. Aansluitend op de visie van het bestuur op de (GMR) heeft het bestuur in schooljaar 2024-2025 de ouders gevraagd om instemmingsrecht om te mogen buigen tot adviesrecht. Meer dan twee derde van de ouders staat achter dit besluit. De GMR wil er zijn om in een vroeg stadium de directeur-bestuurder en de schoolleiding bij het uitvoeren van het beleid en de lopende gang van zaken advies te geven. Met elkaar zoekt de GMR naar het beste voor leerlingen, ouders en personeel. De school is aangesloten bij de landelijke commissie van geschillen en ook bij de adviescommissie medezeggenschap gereformeerd onderwijs, gezamenlijk ingesteld door de RMU en de VGS. In het geval van een geschil legt het bevoegd gezag, dan wel de GMR, het geschil eerst voor aan de adviescommissie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Het bovengenoemde bedrag is bedoeld voor de schoolreis. Voor het SO geldt een lager tarief voor de schoolreis. Hieronder een overzicht met de bedragen die van u worden gevraagd bij deelname.

- Vervoer naar zwembad/gymzaal: € 25,-
- Lesgeld zwemmen: € 150,-*
- Bijdrage diplomazwemmen: € 22,50
- Natte gymnastiek (na het behalen van A-diploma): € 75,-*
- Schoolreis SO: € 35,-
- Schoolreis VSO : € 40,-

*De in deze schoolgids genoemde bedragen voor de zwemlessen zijn gebaseerd op de bijdrage van schooljaar 2025-2026. Voor schooljaar 2026-2027 zijn de tarieven nog niet vastgesteld. Eventuele prijswijzigingen worden tijdig aan ouders/verzorgers gecommuniceerd.

De oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft ingestemd met de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Het betalen van deze bijdrage is vrijwillig. Conform de geldende wet- en regelgeving worden leerlingen niet uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd wanneer ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Mocht u deze vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen, meldt dit dan bij de LG-er of directie.

Sponsoringbeleid

Voor sommige projecten wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors.

Sponsorovereenkomsten worden getoetst aan een convenant. Hierin is het belangrijkste uitgangspunt dat het enerzijds voor scholen waardevol wordt geacht wanneer bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Anderzijds dienen daarbij wel spelregels in acht genomen te worden, zoals:

1. De samenwerking mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden.
2. Het mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden.
3. Het uitvoeren van de kernactiviteit van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.

Het convenant kunt u vinden op de website van de school: www.meanderonderwijs.nl



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Parro

Is uw kind ziek, moet het naar de dokter of wilt u verlof aanvragen, bijvoorbeeld voor een bruiloft? Met de een speciale knop 'absent melden' in Parro kunt u dit doorgeven.

Als er sprake is van leerlingenvervoer, vergeet dan niet af te melden bij de taxicentrale.

Hoe werkt het?

De knop in Parro gebruikt u voor zowel ziekmelden, absent melden of als u verlof wilt aanvragen. De knop 'absent melden' is direct zichtbaar zodra u de app opent en kunt u vinden onder de informatie van de groep. Als u op de knop klikt, ziet u drie keuzes staan: 'ziek', 'afpraak voor bijvoorbeeld dokter' en 'verlof aanvragen, voor bijvoorbeeld een bruiloft'.

- Ziekmelden

Als uw kind ziek is, kiest u voor de optie 'ziek' en geeft u aan voor welke dag het geldt en klik vervolgens op 'volgende' en dan op 'bevestigen'. Stuur daarna een berichtje naar het klassenteam, zodat zij ook op de hoogte zijn.

- Absent melden (afspraken dokter etc.)

Als uw kind een afspraak heeft, kiest u voor 'afpraak voor bijvoorbeeld dokter etc.'. U geeft aan hoelang de afspraak duurt en klik vervolgens op 'bevestigen'. Stuur daarna een berichtje naar het klassenteam, zodat zij ook op de hoogte zijn.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Bijzonder verlof en vakantie

De directeur-bestuurder kan buitengewoon verlof verlenen wegens een begrafenis, een ernstige ziekte van naaste verwanten, een bepaald feest, of bij een jubileum of 'andere gewichtige omstandigheden'.

Vakanties dienen opgenomen te worden tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder. Gekeken wordt of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra (tweede) vakanties wordt géén toestemming verleend. Tegen het besluit om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank.

Parro

Als u verlof aan wilt vragen voor uw kind, klikt u in Parro op de knop 'absent melden' en daarna voor 'verlof aanvragen'. U krijgt dan een formulier te zien. Vul de gegevens in en klik op 'verzenden'. De managementassistent laat u weten of het verlof wordt toegekend.

Meer informatie over verzuim en verlof kunt u vinden op de website van [Leren in Zeeland](http://www.zeeland.nl).

Richtlijnen ziekteverzuim

Binnen onze scholen wordt het ziekteverzuim van de leerlingen nauwlettend gevolgd. Gelukkig hebben de meeste leerlingen een benedengemiddeld of gemiddeld ziekteverzuim. Er kunnen natuurlijk ook (medische) redenen zijn voor bovengemiddeld ziekteverzuim. Soms is het echter niet duidelijk waardoor er toch bovengemiddeld verzuim is. Het is belangrijk hier alert op te zijn, omdat bovengemiddeld verzuim ook een signaal kan zijn van mogelijk onderliggende problematiek en een risico met zich

meebrengt voor langdurige uitval. Om dit goed te kunnen monitoren zijn hiervoor landelijke richtlijnen opgesteld waar we ons als scholen aan houden. Het SO hanteert hierbij de richtlijnen die opgesteld zijn voor het primair onderwijs. VSO hanteert de richtlijnen die opgesteld zijn voor het voortgezet onderwijs. In het overzicht hieronder zijn de richtlijnen te lezen.

SO/SBO (richtlijnen primair onderwijs)

- 5 of meer ziekmeldingen per schooljaar, of
- 10 of meer schooldagen ziekteverzuim per schooljaar

VSO (richtlijnen voortgezet onderwijs)

- 4e ziekmelding in 12 weken, of
- vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek

Tenminste één keer per maand wordt het verzuim van de leerlingen gecheckt. Als een leerling aan de criteria voldoet, wordt intern overlegd wat een wenselijke stap is. Soms is een gesprek met de leerling en/of het klassenteam (dat hierin een belangrijke signaalfunctie heeft) al voldoende om helder te krijgen wat oorzaken (kunnen) zijn. Het is ook mogelijk dat er een uitnodiging naar ouder(s)/verzorger(s) komt voor een gesprek om het ziekteverzuim te bespreken. Bij dit gesprek kan evt. ook de GGD-arts of GGD-verpleegkundige en/of de leerplichtambtenaar aansluiten indien dit wenselijk is. Doel van dit alles is om samen na te denken over de vraag hoe we de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk kunnen waarborgen en langdurige uitval zoveel als mogelijk is kunnen voorkomen.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelaatbaarheidsverklaring

Voor plaatsing op het SO melden scholen de leerling aan bij het Loket Berséba regio Zeeland om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen. Met deze TLV kan de leerling aangemeld worden, waardoor tegelijk de zorgplicht wordt overgedragen van de basisschool naar de SO-school. .

Voor plaatsing van leerlingen op het VSO geldt dat de ouders (en de basisschool) direct contact op kunnen nemen met de VSO-school. De VSO-school maakt het dossier compleet en vraagt een TLV aan bij het Loket RefSVO.

Bij de overstap van het SO naar het VSO wordt door de school een TLV voor VSO aangevraagd. Het Loket RefSVO geeft een TLV af tot en met 18 jaar. Wanneer de leerling na 18 jaar onderwijs moet volgen, vraagt de school een verlenging van de TLV aan.

De toelaatbaarheidscriteria kunt u vinden op de website van **Berséba** en **RefSVO**.

Toestemmingsverklaring leerlingenzorg

Bij aanmelding van een kind wordt aan de ouders gevraagd een verklaring te tekenen zodat de betrokken orthopedagoog, werkzaam bij Driestar-Educatief, toestemming heeft uw kind te volgen binnen de schoolinterne zorg.

Grondslagverklaring

De Stichting van onze school heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode te Dordrecht van 1618 en 1619. Wij gebruiken de Bijbel in de zogeheten Statenvertaling.

Bij aanmelding wordt verwacht dat u als ouders de grondslagverklaring ondertekent. Deze grondslagverklaring krijgt u bij het aanmeldingspakket.

4.5 Overige informatie

Fotograaf

Er worden geen foto's door een schoolfotograaf gemaakt. Het zorgde steeds voor veel onrust/ spanning bij leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar maakt het klassenteam zelf "pasfoto's" voor intern gebruik. Daarnaast zal er van iedere groep een groepsfoto door een personeelslid worden gemaakt. Deze groepsfoto wordt met ouders gedeeld.

Privacybeleid

Op onze website, in de schoolkrant, in de nieuwsbrieven, op sociale media, in advertenties in de krant en soms in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. Wij vragen hiervoor bij aanmelding om uw toestemming. Wij registreren dit en houden rekening met uw keuze. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Videopnames die intern worden gemaakt i.v.m. ontwikkelingsdoeleinden van het personeel, worden na de bespreking direct verwijderd.

Wanneer beeldopnames van een leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, wordt altijd eerst om toestemming gevraagd.

Mobiel, smartwatch en tablet

Kinderen gebruiken geen mobiele telefoon, smartwatch en privé tablet o.i.d. op school. Als een kind een mobiel, smartwatch of tablet bij zich heeft, blijft die in zijn tas.

Foto's en filmopnames

Het is (pleeg) ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen (pleeg)kind(eren), (via sociale media) te verspreiden (dit geldt zowel voor eigengemaakte beelden als beelden die u via school ontvangt).

De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen website en/of Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten/voorkeuren van het betreffende kind.

Medicatie, hulp en gezondheid

EHBO

Als uw kind een ongeluk(je) heeft, zal de BHV'er eerste hulp verlenen. Als we naar een huisarts of de spoedeisende hulp van het ziekenhuis moeten, wordt als regel eerst contact opgenomen met de ouders..

Melden infectieziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samen komen, zoals op school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via scholen verspreid worden.

In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD-maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of LG'er. Deze informatie zal vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.

Weersomstandigheden

Er zijn richtlijnen rondom extreme weersomstandigheden. Bij code geel is de school open en blijven de taxi's rijden.

Indien er een weercode door het KNMI wordt afgegeven voordat de school geopend is:

Code oranje: Taxi's mogen in principe blijven rijden. Groepsvervoer en het managementteam van de school beslissen 's morgens rond 7 uur of de routes al dan niet opgestart zullen worden en/of de school geopend zal zijn. Er zal hierbij ook gekeken worden naar de te verwachten weerverwachting verderop de dag.

Code rood: taxi's rijden niet en de school blijft gesloten.

Indien er een weercode door het KNMI wordt afgegeven op het moment dat de leerlingen al op school zijn:

Code oranje/rood: organisatorisch gezien is het voor Groepsvervoer niet mogelijk om alle leerlingen eerder op te laten halen. Alle leerlingen zullen daarom bij code oranje en rood zoveel mogelijk op de normale tijd op school opgehaald worden. Wel kunt u er eventueel voor kiezen om in het geval van code rood uw zoon/dochter ZELF (dus niet aan de chauffeur vragen) eerder op te

komen halen.

Indien er code oranje of rood wordt afgegeven dan zullen wij u op dat moment via Parro nader informeren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs



Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2023-2024 de school verlieten?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vo	< 5 lln *
vso	< 5 lln *
overig	< 5 lln *

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Welbevinden en betrokkenheid

Pestbeleving

Ruimte nemen en ruimte geven

Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen is heel belangrijk voor het leerproces richting volwassenheid.

Welbevinden en betrokkenheid is de hoofd-factor voor sociaal welbevinden.

Daarbij is het ook belangrijk dat ruimtenemend en ruimtegevend gedrag in evenwicht is.

Om zo zelfstandig mogelijk te werken, wonen en te recreëren zijn er twee sporen nodig: Zelfstandigheid én sociale vaardigheden (waaronder: samenwerken).

Vanuit de visie van Triple-C (relatie en taak in evenwicht/ samen 100) en 'genieten is de basis voor ontwikkeling, willen we veel investeren in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Om te bepalen of leerlingen hierop voldoende groeien vullen we jaarlijks de ZIEN!-lijsten in, zodat we een objectief meetinstrument hebben.

Ook schalen we alle leerlingen in op de Schaal voor Emotionele Ontwikkeling van Dôsen. (SEO) De groei hierop moet in overeenstemming zijn met het cognitieve niveau.

Aan de hand van de analyse van deze informatie worden de actiepunten per leerling, per groep, per afdeling of voor de hele school bepaald. En na een jaar geëvalueerd.

Verdiepte zorg

- Voor leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied meer aansturing, begeleiding nodig hebben zijn er meerdere mogelijkheden in de school:

Plaatsen in de specifieke groep die hierop ingericht is: NI SO-c en VSO-D

- Extra begeleiding van de IB-er in de groep

Individuele begeleiding van de IB-er door middel van floorplay of psycho-educatie

Basis-ggz via de aan ons verbonden orthopedagoog vanuit Driestar-Educatief

Oriëntatie op jezelf en op de wereld

Nadenken over jezelf, je kwaliteiten en je beperkingen is voor onze leerlingen belangrijk. Voor het jonge kind nog heel praktisch en concreet. Voor VSO leerlingen uit de cognitieve en PRO-leerroute is er ook een vorm van 'leren reflecteren op jezelf'. Dit wordt met name geoefend door 'Brug naar Werk'. Een methodiek voor VSO-leerlingen die toewerken naar arbeid en arbeidsmatige dagbesteding.

Voor SO leerlingen én voor VSO leerlingen uit de Ervaringsgerichte, praktische en praktisch-cognitieve ontwikkeling gebruiken we hiervoor 'de activiteiten bij ZIEN!'

En daarnaast worden er indien nodig extra materialen en methodieken ingezet, die de IB-ers aanleveren.

IB-ers kunnen ook floorplay en psycho-educatie geven aan individuele leerlingen wanneer dit nodig is.

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we een goed aanbod op school, zijn leerkrachten goed voor toegerust en behalen we goede resultaten. Door blijvend aandacht eraan te besteden en door monitoring sociale veiligheid willen we dit vasthouden.

Werkwijze sociale opbrengsten

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerndoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Stage
- Triple-C
- Brug naar werk
- Zien!

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerndoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Stage
- Triple-C
- Brug naar werk
- Zien!

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerndoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Stage
- Brug naar werk
- Zien!

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Kerndoel verdiepte zorg voor groepen of individuele leerlingen

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Floorplay
- Sherborne
- Basic Trust

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 - 12:30	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:40 - 12:30	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:40 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:40 - 12:30	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:40 - 12:30	13:15 - 15:15	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: VSO groepen starten de middag om 13:00 uur.

Dinsdag: VSO groepen starten de middag om 13:00 uur.

Donderdag: VSO groepen starten de middag om 13:00 uur.

Vrijdag: VSO groepen starten de middag om 13:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Werkdag team (V)SO	01 september 2026	01 september 2026
Middag vrij voor herfstvak.	16 oktober 2026	16 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Dankdag	25 november 2026	25 november 2026
Verhuisdag (alleen ELO/SO)	26 november 2026	26 november 2026
Studiedag 1	27 november 2026	27 november 2026
Middag vrij voor kerstvak.	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag 2	13 januari 2027	13 januari 2027
Middag vrij voor voorjaarsvak.	05 februari 2027	05 februari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Biddag	10 maart 2027	10 maart 2027
Studiedag 3	25 maart 2027	25 maart 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Middag vrij voor meivak.	23 april 2027	23 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Middag vrij voor junivak.	18 juni 2027	18 juni 2027
Junivakantie	21 juni 2027	25 juni 2027
Middag vrij voor zomervak.	23 juli 2027	23 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Alle leerlingen zijn op bovenstaande data vrij!

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	op hun werkdagen via Parro	7:30 tot ca 16:30
Management assistent (verbindt/verwijst door)	maandag t/m vrijdag	8:15 tot ca 16:15

We gebruiken voor digitale communicatie met ouders de Parro-app.

Dat is een laagdrempelig, AVG-proof communicatiemiddel tussen school en thuis. Met de app kan over en weer informatie en beeldmateriaal gestuurd worden. Met de Parro-app kunnen ook gesprekken geagendeerd worden.