

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

te KAPELLE



Kapelle, 8 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

VERSLAG TOEZICHTHOUDER

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

GRONDSLAGEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

WNT

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SAMUËLSCHOOL

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag 2025

Speciale Scholen Kapelle

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	20
3. Verantwoording financiën	24
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	24
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
3.3 Financiële positie	29
4. Verslagen intern toezicht	31

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie

Ons mission statement is: 'Gewoon Speciaal'. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat we vanuit een expertisecentrum een passende leeromgeving willen bieden voor kinderen uit de reformatorische achterban in de provincie Zeeland, ongeacht beperking of problematiek. We willen recht doen aan de uniciteit van iedere leerling in een omgeving waar veiligheid, acceptatie en respect centraal staat.

Samen met ouders en scholen in de regio willen we onze leerlingen in overeenstemming met de doopbelofte onderwijzen, voorleven, gidsen, begeleiden en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. We bereiden kinderen voor op vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij, waarin christelijk burgerschap herkenbaar is. We herkennen ons in het opvoedingsdoel van dr. J. Waterink en ds. M. Golverdingen om *'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst'*.

We onderscheiden ons in de regio door het bieden van gespecialiseerd onderwijs of begeleiding op basis van bovengenoemde grondslag. Kenmerkend is het maatwerk. Er is aandacht voor iedere leerling met zijn/haar (specifieke) behoeften. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.

Visie

Wij willen een samenwerkingsgerichte organisatie zijn. We werken vanuit een attitude waarbij ouders en andere scholen volledig worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders en scholen steeds te verbeteren. Dit werken we uit in de volgende sleutelwoorden:

- *Meeleven:* Leraren en begeleiders leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders en de scholen in de regio, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.
- *Meehelpen:* Ouders en scholen worden actief betrokken om het onderwijs voor het kind zo passend mogelijk in te richten. We zorgen ervoor dat taken en bevoegdheden volstrekt helder zijn en we zijn duidelijk over de onderscheiden verantwoordelijkheid.
- *Meedenken:* We zijn erop gericht samen met ouders en andere scholen pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.
- *Meedelen:* We zijn duidelijk in onze communicatie en voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie, die nodig is om tot een goede samenwerking te komen.

Profiel en kernactiviteiten

De stichting heeft als primaire taak het bieden van reformatorisch gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De kernactiviteiten van de organisatie zijn als volgt:

1. Het verzorgen van gespecialiseerd onderwijs

De stichting verzorgt speciaal (basis)onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in hun ontwikkeling. Dit onderwijs wordt aangeboden binnen:

- SBO Samuël
- (V)SO Eben-Haëzer

Het onderwijsaanbod is gericht op cognitieve, sociaal-emotionele en praktische ontwikkeling en wordt afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerling.

2. Dienstverlening in de vorm van ambulante begeleiding

Via de Dienst Ambulante Begeleiding (DAB) biedt de stichting ondersteuning aan reguliere scholen en leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen. Deze dienstverlening bestaat onder andere uit begeleiding, advies en expertiseoverdracht.

3. Onderwijsondersteuning in samenhang met zorg

De stichting werkt samen met externe partners (waaronder zorgorganisaties en samenwerkingsverbanden) om te komen tot een geïntegreerd aanbod van onderwijs en zorg voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.

Doelgroepen

De stichting richt zich op:

- Leerlingen in de leeftijd van circa 4 tot 18 jaar
- Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs
- Leerkrachten en scholen die ondersteuning nodig hebben bij passend onderwijs (via ambulante begeleiding)

De doelgroep bestaat primair uit kinderen van ouders die de reformatische grondslag onderschrijven of respecteren.

Strategisch beleidsplan

Voor de periode 2023-2027 is een strategisch beleidsplan opgesteld. Daarin zijn de volgende streefbeelden beschreven.

1. Toegeruste en gemotiveerde medewerkers

Niet de gebouwen of de documenten maken de organisatie, maar de mensen die er iedere dag werken. Vanuit dat besef is dit de eerste pijler van ons strategisch beleidsplan: Toegeruste en gemotiveerde medewerkers binden en boeien. Dat is tevens het meest kwetsbare deel van de organisatie en verdient daarom aanhoudende zorg. Deze zorg en inspanning is gericht op werving, behoud en ontwikkeling.

2. Onderwijs, zorg en dienstverlening

Als tweede pijler willen we ons richten op de versterking en uitbouw van het onderwijs, waarin onze missie tot uitdrukking komt: de specialistische zorg voor leerlingen die extra steun nodig hebben bij hun ontwikkeling. We werken dit uit in drie deelthema's: uitbreiding zorgaanbod, ontschotting en versterking dienstverlening.

3. Profileren en samenwerking

Als derde pijler steken we in op 'profilering en samenwerking'. We zijn ervan overtuigd dat een heldere profilering van onze organisatie, onze positie ten opzichte van samenwerkingspartners versterkt. We zoeken daarbij naar continuïteit en behoud van de goede lijnen en relaties die er zijn. We gaan in op de samenwerking in de regio en op landelijk niveau. Profileren betekent voor ons ook herbezinning op

de naamgeving, vernieuwing van de huisstijl en een passende PR-strategie. De verplaatsing van de organisatie naar een andere gemeente maakt dit actueel.

4. Faciliteiten en aansturing

Bij het beschrijven van de pijlers zijn we bewust begonnen bij de praktijk (pijler 1, 2 en 3). We realiseren ons dat een duidelijke facilitering en aansturing noodzakelijk is voor de continuïteit van het onderwijs. We beschrijven de thema's Bestuur en management en Kwaliteitszorg.

5. Huisvesting

We nemen initiatieven om te komen tot een duurzame unilocatie met verantwoorde ruimte voor onderwijs, dienstverlening en zorg.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland
Bestuursnummer	84151
Adres	Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle
Telefoonnummer	0113 - 33 00 87
Email	info@specialescholenkapelle.nl
Website	www.specialescholenkapelle.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	De heer J. (Sjaco) de Nooijer
Functie	Directeur-bestuurder
Nevenfuncties	Lid regionale commissie Berséba (bezoldigd) Lid kwaliteitscommissie Berséba (bezoldigd) Ambtsdrager binnen de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Kruiningen (onbezoldigd)
Telefoonnummer	06 - 27 54 11 72

Overzicht scholen/dienst

SBO Samuël	https://www.specialescholenkapelle.nl/sbo/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12288/School-voor-SBO-Samuël
(V)SO Eben-Haezer	https://www.specialescholenkapelle.nl/vso/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12289/School-voor-Voortgezet-Speciaal-Onderwijs-Eben-Haezer
Dienst Ambulante Begeleiding (DAB)	https://www.specialescholenkapelle.nl/ambulante-begeleiding/

Raad van Toezicht

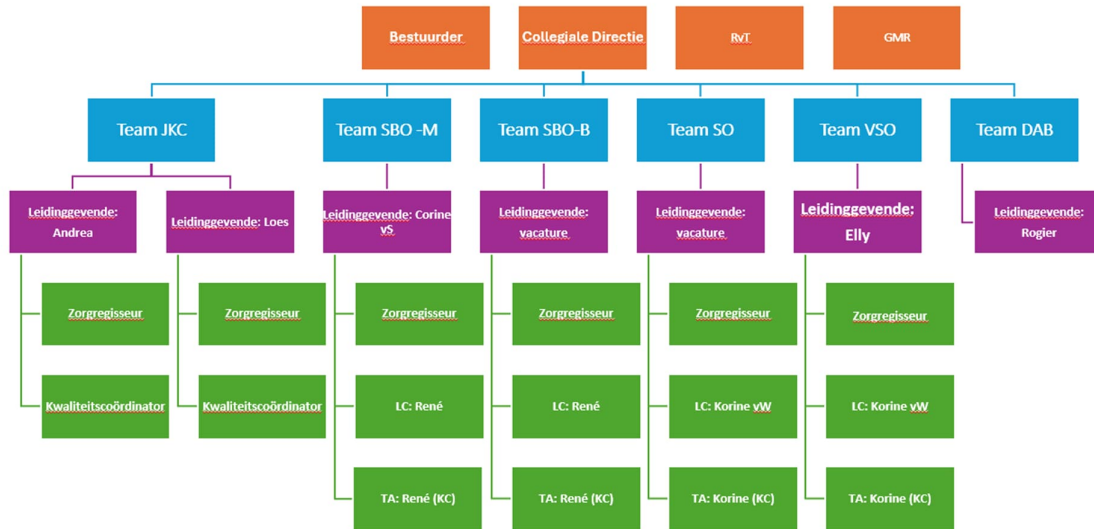
Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
De heer D.A. Janssen	Eerste voorzitter	Bestuurslid sector onderwijs RMU Voorzitter dorpsraad Oostdijk Lid omgevingspanel gemeente Reimerswaal Verteller evangelisatiepost Merksem / coördinator kledinginzameling (onbezoldigd) Vrijwilliger dagbesteding De Putter Oostdijk (onbezoldigd)	Onderwijs en personeel
De heer S. de Vos (tot 31-12-2025)		Toezichthouder gemeente Reimerswaal (bezoldigd)	Huisvesting
De heer M.J. Janssen		Vennoot maatschap WEA Zuid-West (bezoldigd)	Financiën en personeel
De heer J. Ras (per 03-02-2025)	Tweede voorzitter	Leerkracht basisonderwijs (Kruiningen, dr. A. Comrieschool, bezoldigd) Leidinggevende Jeugdvereniging Elimkerk 's Gravenpolder, (onbezoldigd) Bestuurslid Jeugdvereniging Elimkerk 's Gravenpolder (onbezoldigd) Steunfractielid SGP Borsele (onbezoldigd)	Juridisch
De heer R.J.T. Dekker (per 01-06-2025)		Eigenaar vakgarage Dekker en Jobse Serooskerke (bezoldigd) Ambtsdrager Gereformeerde Gemeente Middelburg-Centrum (onbezoldigd)	

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 4.1.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland. Jaarlijks worden de leden van de stichting (kerken, schoolbesturen en ouders) als stakeholders bijeengeroepen voor een jaarlijkse bijeenkomst.

Organisatiestructuur



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) wordt gevormd door de personeels- en oudergeleding van de beide scholen. Daarnaast is er een personeelslid van de Dienst Ambulante Begeleiding aan toegevoegd.

In maart 2025 is er een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd onder de ouders en het team om te peilen of men nog steeds kiest voor een GMR met adviesbevoegdheid in plaats van instemmingsrecht. 72,13% van de ouders en het team heeft gestemd. Daarvan is 95% voorstander van het hanteren van de adviesbevoegdheid.

De directeur-bestuurder informeert de GMR tijdig over ontwikkelingen en processen die tot besluitvorming leiden. Daarnaast krijgt de GMR een adviesrol met betrekking tot bestuurlijke besluiten. Hoewel het de directeur-bestuurder vrij staat deze adviezen te negeren, worden deze adviezen serieus genomen en zoveel als mogelijk gehonoreerd. Tijdens elke GMR-vergadering is de directeur-bestuurder een gedeelte van de agenda aanwezig. Tijdens deze vergaderingen vindt horizontale verantwoording plaats.

Jaarlijks zoeken we naar contactmomenten tussen de Raad van Toezicht en de GMR (en de bestuurder). Bij het bezoek van de Raad van Toezicht aan de GMR is de bestuurder niet aanwezig. In 2025 vond er een begrotingsoverleg plaats rondom de conceptbegroting 2026-2030. Hierbij was de Raad van Toezicht en de GMR door de bestuurder uitgenodigd. In 2026 vindt er een nascholingsmoment plaats over de bestuurlijke driehoek. Hierbij zijn ook de drie gremia aanwezig.

Het verslag van de GMR is opgenomen in hoofdstuk 4.2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met de onderstaande belanghebbenden is er gestructureerd contact. De aansluiting bij Berséba en RefSVO geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs.

In 2025 is door middel van samenwerking met interne en externe partners invulling gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. Deze samenwerking richtte zich op het versterken van samenhang, het benutten van elkaars expertise en het gezamenlijk bijdragen aan passende ondersteuning en onderwijs voor de doelgroep.

<i>Belanghebbende organisatie / samenwerkingsverband</i>	<i>Toelichting samenwerking</i>
Stichtingsraad	• Jaarlijks is er een vergadering van de stichtingsraad. Tijdens deze vergadering heeft de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder contact met vertegenwoordigers van de reformatorische kerken in Zeeland, met vertegenwoordigers van schoolbesturen van de reformatorische scholen in Zeeland en met ouders uit de achterban.
Ouders	• Resultaten- en ontwikkelingsbesprekingen, informatieavonden, contactavonden. • Oudercontacten op maat. • Adviesteam ouderbetrokkenheid.
Personeel	• Structureel personeelsvergaderingen. • Via de personeelsgeleding van de GMR wordt over besluiten geadviseerd.
Gemeenten	• De directeur-bestuurder heeft ambtelijk contact met de gemeente Kapelle en woont LEA-vergaderingen bij. • Daarnaast heeft hij bestuurlijk contact met de wethouders en de ambtenaren van de gemeenten Kapelle binnen de bestuurlijke LEA. Huisvesting is daarbij een belangrijk item.
Calvijn College	• Vanuit SBO Samuël vindt overleg plaats rondom overdracht van leerlingen en tevens wordt gezocht naar een goede aansluiting. • De directeur-bestuurder heeft contact met het College van Bestuur van het Calvijn College.
SWV Berséba	• De directie woont de directienetwerken van Berséba bij. • De directeur-bestuurder heeft maandelijks overleg met de regiomanager van Berséba. • Via het landelijk overleg (zie onder) wordt het beleidsmatig gesprek gevoerd met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. • De directeur-bestuurder maakt deel uit van de Regionale Commissie. Deze commissie vormt een denktank om passend onderwijs vorm te geven.
RefSVO	• De directie en leidinggevende van VSO Eben-Haëzer onderhoudt contacten met de directeur-bestuurder. • De directeur-bestuurder woont de ALV van RefSVO bij.
SCJ	• Vanuit de Speciale Scholen worden de regionale bijeenkomsten van Stichting Christelijke Jeugdzorg bijgewoond. We zoeken hierbinnen de samenwerking met partners die jeugdzorg aan kunnen bieden op onze scholen.
Berséba en RefSVO	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: - o Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan.

	- o Het houden van regiobijeenkomsten. - o Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen. - o Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO)	• Schoolleiding en directeur-bestuurder vergaderen 3 tot 4 keer per jaar met schoolleiding en directeur-bestuurders van de andere (V)S(B)O-scholen: Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, Rehoboth Onderwijs en zorg en de Eliëzer- en Obadjaschool. Ook de RvT-leden van de organisaties hebben gepland overleg. • Het landelijk overleg heeft een overeenkomst met een beleidsmedewerker, Korstiaan Karels (Viatora), die beleid ontwikkelt voor de gezamenlijke scholen. Deze ontwikkeling geeft een boost aan intensievere bestuurlijke samenwerking.
Sectorraad GO	• We zijn lid van de sectorraad GO en participeren (onder andere via onze beleidsmedewerker) in verschillende overleggen.
VGS	• Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.

Governance

In het achterliggende jaar is met de Raad van Toezicht en het bestuur het functioneren geëvalueerd naar aanleiding van de zelfevaluatie. We constateren dat de governance als zodanig goed functioneert. De vraag die met name resteert is hoe de Raad van Toezicht zijn toezichthoudende rol kan optimaliseren en tegelijk als sparringpartner van de directeur-bestuurder kan functioneren. Daarnaast leeft de vraag in hoeverre de Code Goed Bestuur verinnerlijkt is in de uitvoering van de toezichthoudende- en bestuurlijke functies. Deze vraag wordt meegenomen in het nascholingsmoment in 2026. Integriteit heeft blijvend aandacht binnen het bestuur en het toezicht. In 2025 zijn eventuele meldingen van (mogelijke) belangenverstrengeling en conflicterende rollen en functies zorgvuldig beoordeeld en, waar nodig, besproken en vastgelegd conform de geldende afspraken en governance-kaders.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functiescheiding wordt uitgewerkt door middel van een functionele scheiding (one-tier).

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Deze code wordt door het bestuur gehandhaafd zonder afwijkingen. Horizontale verantwoording vindt plaats aan de GMR en aan de Stichtingsraadvergadering. De Stichtingsraad wordt gevormd door de kerkenraden en schoolbesturen van reguliere scholen uit de achterban en de ouders.

De Code Goed Bestuur vindt doorwerking in diverse governance-documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie

is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

De organisatie hecht groot belang aan transparantie. Nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders, zowel bezoldigd als onbezoldigd, zijn inzichtelijk gemaakt (zie pagina 4).

De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2025. Tevens is de honorering van de directeur-bestuurder verantwoord in de WNT-bijlage, in overeenstemming met de wettelijke vereisten.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien gewenst, een vrijwilligersvergoeding voor de verrichte werkzaamheden.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Speciale Scholen Kapelle biedt reformatorisch gespecialiseerd onderwijs aan kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven of goedkeuren. We bieden gespecialiseerd onderwijs aan binnen het samenwerkingsverband Berséba, regio Zeeland en het samenwerkingsverband RefSVO. Wanneer een leerling niet uit de achterban komt (niet uit het samenwerkingsverband) dan gaat de directie met ouders in gesprek. Toelating vindt plaats na goedkeuring of onderschrijving.

De ambulante dienst (DAB) biedt begeleiding aan leerkrachten die een begeleidingsvraag hebben met betrekking tot een leerling. Commercieel gezien wordt deze dienst aangeboden aan elke school die erom vraagt, voor scholen van het samenwerkingsverband Berséba wordt dit aangeboden als arrangement dat afgegeven is door het loket van het samenwerkingsverband.

Leerkrachten worden benoemd door de bestuurder na een sollicitatieprocedure waarbij in de laatste fase een gesprek plaatsvindt met de sollicitatiecommissie van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht geeft de directeur-bestuurder een advies met betrekking tot de benoeming en heeft ook vetorecht inzake een benoeming. Kandidaten dienen lid te zijn van één van statutair gebonden kerkverbanden (Vrije) (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland). In bijzondere gevallen en na vooraf verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht is de directeur-bestuurder bevoegd iemand die geen lid is van de genoemde kerkgenootschappen tot personeelslid te benoemen.

Geografische gebieden en afnemers

Zoals hierboven beschreven bedienen we de gehele provincie. Leerlingen uit heel Zeeland komen naar Kapelle voor gespecialiseerd onderwijs en onze ambulante begeleiders bedienen alle scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband Berséba.

Onze leerlingen zijn afkomstig uit bijna alle dertien Zeeuwse gemeenten.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit staat centraal voor het bestuur en vormt de basis van het handelen in de organisatie. Wij zien het als onze opdracht om leerlingen een veilig, doelgericht en effectief onderwijsaanbod te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen in leren en leven. Onderwijskwaliteit omvat voor ons zowel de ontwikkeling van leerlingen als de professionaliteit van medewerkers, de kwaliteit van de instructie of begeleiding, het pedagogisch klimaat en de borging van kwaliteitsprocessen.

Definitie van onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als het geheel van processen en resultaten waarmee wordt gewerkt aan de brede vorming van leerlingen en de begeleiding van leerkrachten. Dit betekent dat:

- het onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
- teams werken vanuit een duidelijke visie op leren en ontwikkeling;
- opbrengsten in taal, rekenen-wiskunde, burgerschapsontwikkeling en andere domeinen passend en stabiel zijn;
- professionaliteit, pedagogisch-didactisch vakmanschap en een veilig schoolklimaat leidend zijn in de dagelijkse praktijk;
- positieve resultaten in de begeleiding van leerkrachten binnen het regulier onderwijs gerealiseerd worden.

Zicht houden op onderwijskwaliteit

Het bestuur borgt structureel zicht op de onderwijskwaliteit door een jaarlijkse en meerjarige kwaliteitscyclus, waarin monitoring, evaluatie en bijsturing zijn vastgelegd. Er worden KWAZO's (kwaliteitsoverleggen) gevoerd met de leidinggevend en kwaliteitscoördinatoren waarin opbrengsten, trendanalyses en verbeteracties worden besproken. Gegevens uit leerlingvolgsystemen, kwaliteitsinstrumenten en evaluaties worden geanalyseerd. Verder worden tijdens deze overleggen risico's en ontwikkelingen die invloed hebben op de kwaliteit geïnventariseerd. Signalen en adviezen uit audits, inspectiebezoeken e.d. en landelijke ontwikkelingen worden meegenomen.

Deze cyclische werkwijze zorgt ervoor dat kwaliteit continu onderwerp van gesprek is en dat wij tijdig kunnen handelen bij knelpunten.

Werken aan verbetering en borging

We investeren in gerichte professionalisering van onderwijsprofessionals. Verbeteracties liggen vast in jaarplannen en schoolplannen. Er wordt een kwaliteitskalender gehanteerd waarmee de kwaliteitszorg vastligt binnen de organisatie.

Verantwoording over onderwijskwaliteit

Het bestuur legt op verschillende manieren verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs:

- via het jaarverslag en het bestuursverslag, waarin doelen, resultaten en ingezette middelen worden toegelicht;
- door rapportages aan belanghebbenden zoals de Inspectie, de Raad van Toezicht en de GMR.
- door transparante communicatie over zowel de behaalde resultaten als de aandachtspunten en geplande verbeteringen.

Deze verantwoording draagt bij aan een cultuur van openheid, reflectie en continue ontwikkeling.

Duurzame, evidence-informed verbetering van leerprestaties

Het bestuur zet gericht in op duurzame verbetering van leerprestaties, met speciale aandacht voor taal en rekenen-wiskunde. Systematische analyse is voor ons essentieel. De opbrengsten gebruiken voor de verbetering van ons onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. We zetten in op professionalisering en gebruiken daarbij actuele wetenschappelijke inzichten. Hiermee werken we continue aan het versterken van basisvaardigheden en het verbeteren van leerresultaten.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

De invoering van het nieuwe curriculum vraagt een zorgvuldige voorbereiding. Het bestuur werkt hieraan door visievorming te combineren met inhoudelijke voorbereiding binnen de teams. Dit zal met name in de nieuwe schoolplanperiode centraal staan. Het doel is een toekomstbestendig onderwijsaanbod dat aansluit bij landelijke ontwikkelingen én bij de behoeften van onze leerlingen.

Doelen en resultaten

Hieronder wordt beschreven welke doelen het schoolbestuur zichzelf gesteld heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit en met welke resultaten.

Strategisch beleidsplan: Onderwijs, zorg en dienstverlening

Strategisch doel: ons (onderwijs)aanbod heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatische achterban een passende onderwijsplek hebben gekregen waarbij randvoorwaardelijk is dat op bestuurlijk niveau meer zicht is op de resultaten van dit (onderwijs)aanbod.		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
2.1	We breiden het (zorg)aanbod uit met een JKC-voorziening.	X	X		
2.2	We breiden het (zorg)aanbod voor leerlingen uit met een buitenschoolse voorziening 'onderwijs op locatie'.		X	X	
2.3	We bereiden ons intern voor op de ontschotting van onderwijs en zorg met de focus op sociaal- emotionele ondersteuning.		X	X	X
2.4	We ontwikkelen initiatieven om ontschotting tussen SBO en SO te realiseren.	X	X	X	
2.5	We maken de geldstromen voor leerlingen met een complexe zorgvraag inzichtelijk, zodat sectorale scheiding geen belemmering vormt voor passende hulp aan de leerling.			X	X
2.6	We initiëren mogelijkheden om jeugdhulp fysiek in de school te laten plaatsvinden.	X	X	X	X
2.7	We ontwikkelen beleid over de mogelijkheden om S(B)O-plaatsingen flexibeler vorm te geven; een verwijzing kan ook kortdurend, tijdelijk en of gedeeltelijk zijn.	X	X	X	
2.8	We flexibiliseren de mogelijkheden van ambulante dienstverlening en expertise overdracht.		X	X	X
2.9	We implementeren het Landelijke Doelgroepenmodel.	X	X		
2.10	We hebben een passend aanbod voor burgerschapsonderwijs.	X	X		

Toelichting

- De JKC-voorziening is in principe aanwezig, de groepen zijn alleen nog niet als zodanig gesitueerd. Eind 2026 zal dit plaatsvinden wanneer de nevenvestiging in Wemeldinge in gebruik genomen zal worden. Dan zitten ook alle groepen bij elkaar en ook zal vanaf dat moment de samenwerking met De Schutse, een gehandicaptezorginstelling, gerealiseerd worden. De Schutse zal zich met een KDC-groep in de voorziening vestigen. Momenteel zijn de voorbereidingen voor deze transitie in volle gang.
- Er komt geen aanbod meer op een buitenschoolse locatie. De samenwerking op gemeentelijk niveau komt moeilijk tot stand. Bovendien is het financieel niet haalbaar om dit te realiseren. Samenwerkingsverbanden zijn ook terughoudender geworden om deze vorm van onderwijs mede te financieren. Daarom hebben we afgezien van de uitvoering van deze plannen. Wel zijn we intern op het SBO met een structuurgroep gestart voor enkele dagdelen. De financiering hiervan is meegenomen in het formatieplan en wordt mede bekostigd door het samenwerkingsverband Berséba.
- Verder zetten we stevig in op het aanvragen van zorgmiddelen vanuit de jeugdwet voor lichamelijke verzorging en individuele begeleiding. Als bestuur hebben we veel leerlingen een passend aanbod weten te bieden. Hierbij hebben werknemers veel taken op zich genomen die feitelijk tot jeugdzorg behoren. We hebben dit in beeld gebracht en zijn met de Zeeuwse gemeenten in gesprek om jeugdzorg medewerkers in te zetten die vanuit de jeugdwet betaald worden. Hiervoor onderhouden we een goede relatie met Lelie Zorggroep. Voor een deel lukt het al om het onderwijs te verrijken met een aanbod persoonlijke verzorging vanuit de jeugdwet.
- Binnen het RGO en met het samenwerkingsverband ontwikkelen we visie om nog flexibeler ambulante begeleiding in te zetten. Vanuit het ministerie en vanuit de sector wordt ingezet op inclusief onderwijs, Inclusief Onderwijs 2035. Een deskundige, flexibele, beschikbare ambulante dienst vanuit het GO is daarbij essentieel.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 starten we de voorbereidingen voor een nieuwe strategische beleidsperiode. Deze zal met name inzetten op vorming en toerusting van medewerkers om christelijk-reformatorisch gespecialiseerd onderwijs en begeleiding aan te bieden aan kinderen met speciale en complexe behoeften.

In het komende schooljaar starten we ook met de implementatie van het nieuwe curriculum.

Onderwijsresultaten

Zie voor de onderwijsresultaten de digitale schoolgidsen (blz. 4).

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers komen niet op onze scholen omdat aanmelding eerst binnen het reguliere onderwijs plaatsvindt. Als blijkt dat er gespecialiseerd onderwijs nodig is, dan is er altijd plaats binnen ons onderwijs. Elk kind heeft een eigen OOP, dus onderwijs op maat. Qua aantallen zal dit beperkt blijven. Momenteel zijn er geen nieuwkomers.

Internationalisering

Op dit gebied heeft de school geen ambitie.

Onderzoek

In 2025 waren er geen bijzonderheden omtrent onderzoek en ontwikkeling.

Klachtenbehandeling

Er is in 2025 één klacht binnengekomen. Deze is procedureel afgehandeld en uiteindelijk door de klager ingetrokken.

Zie voor het klachtenbeleid: [Model-Klachtenregeling-versie-september-2021.pdf](#).

Inspectie

Er heeft in het verslagjaar geen inspectiebezoek plaats gevonden. Zie voor de meest recente verslagen: [inspectierapport](#).

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, wordt op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording gegeven.

Onze school ziet sociale veiligheid als een basisvoorwaarde voor een optimaal leerklimaat, waarin iedere leerling zich veilig, gerespecteerd en geaccepteerd voelt. Gelijke behandeling betekent voor ons dat alle leerlingen, gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Het bestuur draagt hier actief aan bij door het formuleren en handhaven van een duidelijk beleid gericht op het voorkomen van pesten, discriminatie en ongewenst gedrag. Daarnaast wordt er structureel geïnvesteerd in trainingen voor het team, het monitoren van het welzijn van leerlingen en het betrekken van ouders en leerlingen bij het versterken van een inclusieve en veilige schoolomgeving.

Er zijn actuele protocollen in het kader van sociale veiligheid en seksuele diversiteit. Deze zijn door het MT opgesteld en door de GMR van positief advies voorzien.

De vertrouwenspersoon schrijft een jaarverslag wat intern besproken wordt en met de GMR gedeeld wordt. Ook neemt de directeur-bestuurder het jaarverslag mee in de verantwoording aan de Raad van Toezicht.

In het verslagjaar heeft het team nascholing gekregen met betrekking tot de meldcode. Voor het eerst hebben we dat gecombineerd met een ouderavond waarin school en ouders samen nadachten over de verantwoordelijkheid voor de (seksuele) veiligheid van kinderen en jongeren.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder wordt beschreven welke doelen het schoolbestuur zichzelf gesteld heeft ten aanzien van personeel en professionalisering en met welke resultaten.

Strategisch beleidsplan: Toegeruste en gemotiveerde medewerkers

Strategisch doel: werving, toerusting, scholing en organisatiecultuur hebben er toe geleid dat het personeel zich verbonden voelt aan de missie en visie en ook bekwaam is deze te realiseren. Leidinggevend en geven in dit proces richting, ruimte en ruggeleuning.

		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.1	We profileren ons als SAM-scholen en binden daarmee potentiële nieuwe leerkrachten aan ons.	X			X
1.2	We ontwikkelen HRM-beleid aan de hand van een nieuw functieboek.	X			
1.3	We stimuleren medewerkers initiatief te nemen voor hun eigen loopbaanontwikkeling en professionalisering.		X	X	X
1.4	We hebben een begeleidingsprogramma startende werknemers.		X		
1.5	We ontwikkelen een duurzaam scholingsprogramma met teamdoorbrekende intervisie en teamgerichte scholing, gericht op het delen en verwerven van expertise tussen de verschillende afdelingen.	X	X	X	X
1.6	We organiseren actieve kennisdeling binnen het BMT.	X	X	X	X
1.7	We participeren in het initiatief om te komen tot een 'Gespecialiseerd Onderwijs Academie' voor het reformatorisch Onderwijs.	X	X	X	

Toelichting

- We zijn volop bezig geweest in het verslagjaar met de uitrol van het nieuwe personeelsbeleid. Zie verder onder 'Strategisch personeelsbeleid'.
- De nieuw ontwikkelde begeleidingsprogramma's voor starters blijken effectief te zijn.
- Verder ontwikkelen we als expertisecentrum een Academie-programma. De bedoeling is dat we dit ontwikkelen voor de nieuwe beleidsperiode. De Academie biedt een duurzaam professionaliseringsprogramma voor startende en vakbekwame medewerkers. Aanvankelijk wilden we dit landelijk opzetten als RGO. Echter de geografische ligging van de vier besturen binnen het RGO zijn de reden dat we hier van afzien. Wel onderzoeken we de mogelijkheid om binnen RGO-verband een master SEN aan te bieden.

Toekomstige ontwikkelingen

Ons bestuur neemt deel aan de onderwijsregio Progressus, een samenwerkingsverband van scholen binnen de regio gericht op het versterken van onderwijskwaliteit en het bevorderen van kennisuitwisseling. Door deze samenwerking hopen we beter in te kunnen spelen op regionale ontwikkelingen, professionalisering van ons team stimuleren en gezamenlijk innovatieve onderwijsinitiatieven realiseren. De deelname aan Progressus draagt daarmee bij aan de verdere ontwikkeling van onze school en het verbeteren van de leeromgeving voor onze leerlingen.

Welke ontwikkelingen rondom personeel en professionalisering verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid?

We verwachten de komende jaren een daling in de leerlingentaantallen, waardoor er mogelijk gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de GMR plaatsgevonden. De middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er één ontslag plaatsgevonden.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft in de verslagperiode ingezet op de verdere ontwikkeling en implementatie van een samenhangend en toekomstbestendig strategisch personeelsbeleid. Dit beleid is vastgelegd in het Totaaldocument Strategisch Personeelsbeleid Kapelle SO en nader uitgewerkt in het vernieuwde personeelsbeleid en bijbehorende instrumenten.

- *Doelen en realisatie*

Belangrijke doelen waren het creëren van heldere kaders voor functies, werkverdeling en professionalisering, het vergroten van duurzame inzetbaarheid en het versterken van de onderwijskwaliteit door gerichte personeelsontwikkeling. In het verslagjaar zijn deze doelen grotendeels gerealiseerd door de vaststelling van het functieboek, de herijking van werktijdfactoren (WTF) en de invoering van een transparanter werkverdelingsmodel. Deze maatregelen dragen bij aan evenwichtige belasting, mobiliteit tussen scholen en continuïteit in de teams.

- *Aansluiting op onderwijsvisie en opgaven*

Het personeelsbeleid is nadrukkelijk afgestemd op de onderwijskundige visie van de stichting en de specifieke opgaven van het (voortgezet) speciaal onderwijs. De focus ligt op het werken in professionele teams rondom de leerling, met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden. Functiedifferentiatie en taakbeleid ondersteunen het realiseren van kwalitatief goed en passend onderwijs, ook in een context van arbeidsmarktkrapte en toenemende complexiteit van de leerlingpopulatie.

- *Implementatie, monitoring en evaluatie*

De implementatie van het strategisch personeelsbeleid vindt gefaseerd plaats en wordt begeleid door interne leidinggevenden en externe adviseurs. Monitoring gebeurt via de reguliere gesprekkencyclus, evaluaties van werkverdeling en formatie, en bespreking in management- en medezeggenschapsorganen. Jaarlijks wordt bezien of bijstelling nodig is, mede op basis van ervaringen uit de praktijk en ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

- *Dialoog met leraren en schoolleiders*

De dialoog over strategisch personeelsbeleid is structureel ingebed in overlegmomenten met schoolleiders, teams en (G)MR. Beleidsvoornemens en wijzigingen, zoals rond werkverdeling en professionalisering, worden besproken en waar nodig bijgesteld op basis van opgehaalde feedback. Hiermee wordt draagvlak bevorderd en wordt het beleid als gezamenlijk instrument van bestuur en medewerkers vormgegeven.

- *Scholings- en professionaliseringsbeleid*

Het scholingsbeleid is gericht op het versterken van vakmanschap, het ondersteunen van onderwijsontwikkeling en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid. Professionaliseringsactiviteiten sluiten aan bij school- en organisatiedoelen en worden zowel individueel als teamgericht ingezet. Rollen zoals die van kwaliteitscoördinator en schoolopleider spelen hierbij een belangrijke verbindende rol tussen beleid en dagelijkse praktijk.

Banenaafpraak

We hebben een medewerker in dienst vanuit de wet banenaafpraak. We houden het hierbij en ondernemen geen acties om dit uit te breiden.

Werkdrukmiddelen

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan voor het realiseren van extra ondersteuning door OOP-ers. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de GMR plaatsgevonden. De middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG in 2025	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	11		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.		

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder wordt beschreven welke doelen het schoolbestuur zichzelf gesteld heeft ten aanzien van personeel en professionalisering en met welke resultaten.

Strategisch beleidsplan: Huisvesting

Strategisch doel: In een uni-locatie geven we in een passende setting een aanbod van onderwijs en zorg wat recht doet aan de behoeften van elke leerling.

		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
5.1	We nemen initiatieven om te komen tot een duurzame unilocatie met verantwoorde ruimte voor onderwijs, dienstverlening en zorg.	X	X	X	X
5.2	We leggen de komende jaren een bestemmingsreserve aan en budget voor nieuwbouw.	X	X	X	X
5.3	We initiëren contacten met stakeholders, politici en beleidsmakers die verantwoordelijk zijn voor huisvesting.	X	X	X	X

Toelichting

- Vanwege het voortdurende gebrek aan vierkante meters onderwijsvoorziening heeft de gemeente Kapelle een nieuwe tijdelijke dislocatie in Wemeldinge voorgesteld. Het bestuur is akkoord gegaan met dit voorstel en bereidt de verhuizing naar de dislocatie voor een deel van de school voor. De nieuwe dislocatie zal naar verwachting geopend worden in december 2026/januari 2027. Met de opening van deze locatie zal de locatie aan de Van der Biltlaan worden afgestoten.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals hierboven beschreven zullen we eind 2026 de nieuwe dislocatie in Wemeldinge in gebruik nemen. In januari 2026 zijn we gestart met de voorbereidingen voor aanpassingen van het gebouw. De gemeente neemt daarin haar verantwoordelijkheid. We zoeken daarbij naar een balans tussen het noodzakelijke uitvoeren en tegelijk soberheid betrachten. Elke euro die nu uitgegeven wordt kan niet in een nieuw project gestoken worden.

Tegelijk steken we in op ontwikkelingen voor de lange termijn, namelijk nieuwbouw op unilocatie. De gemeente Kapelle heeft zich ingeschreven voor een gemeenschappelijk regionaal project op het gebied van de ontwikkeling van kennis en onderwijs waarvoor subsidie verstrekt zal worden. Het project wat de gemeente opgevoerd heeft is de huisvesting van SSK. Na lobbywerk vanuit de gemeente is dit uiteindelijk toegekend. Dat betekent dat er € 1.000.000,- rechtstreeks voor huisvesting van SSK is. Daarbij is de bepaling opgenomen dat dat bedrag in 2032 ingezet moet worden. Dit wil niet zeggen dat we de sleutel in 2032 krijgen. Wel dat er in 2032 acties moeten lopen om tot huisvesting te komen. Na de ingebruikname van de dislocatie in Wemeldinge zullen we de lange termijn doelstelling in gezamenlijkheid voorbereiden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming van het gebouw is opgenomen in de MJOP 2024-20232. We richten ons daarbij op noodzakelijke interventies met een terugverdientijd binnen 8 jaar.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Voor wat betreft de kasstromen en financiering: Zie de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Strategisch beleidsplan: Faciliteiten en aansturing

Strategisch doel: het bestuur geeft richting aan een gezonde bedrijfsvoering en functioneert samen met het interne toezicht volgens het systeem van Policy Governance.
--

		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
4.1	We realiseren een duurzame en efficiënte managementstructuur.	X			
4.2	We beschrijven de kwaliteitszorg in een kwaliteitszorghandboek en een <i>lean</i> werkwijze van verantwoording.	X			
4.3	We brengen onze opbrengsten scherper in beeld met mogelijkheden voor analyse en benchmarking zodat we daarop kunnen sturen.	X	X		
4.4	We beschrijven de werkwijze tussen bestuur en toezicht in een nieuw Handboek Governance, dat de huidige documenten vereenvoudigt en vervangt en voldoet aan de richtlijnen van de nieuwe Code Goed Bestuur.	X			
4.5	We gaan 'beleidsrijk' begroten; geplande uitgaven worden gekoppeld aan inhoudelijke doelen.	X	X		

Toelichting

- In 2025 is de managementstructuur compleet gewijzigd. De collegiale directie wordt gevormd door twee directeuren met ieder eigen portefeuilles. De directeur-bestuurder heeft de portefeuilles huisvesting, onderwijs en financiën (HOF). Hij is de primus inter pares binnen de directie. Daarnaast is er de directeur P&O. Hij heeft de portefeuilles personeel en organisatie. Vervolgens zijn de scholen en de dienst verdeeld in kleinere afdelingen die aan te sturen zijn. Deze worden geleid door een leidinggevende die eveneens zorgregisseur is. Al de genoemde functies vormen het MT, aangevuld met de kwaliteitscoördinatoren die de taakvelden leerregisseur en trendanalist in hun functie hebben. We zijn positief over deze structuurwijziging al kampen we nog met vacatures. Echter op de afdelingen waar de functies zijn ingevuld, is grote tevredenheid en ervaart men nabijheid.
- Sinds 2025 werken we met Capensis, een online platform voor het proces van toezicht en verantwoording tussen RvT en directeur-bestuurder. We zijn erg tevreden over dit product wat een boost geeft aan het denken en handelen vanuit Good Governance. In dit verband is ook een nieuw toezichtskader in gebruik genomen. Dit zal in 2026 verwerkt worden in een geactualiseerd handboek governance.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld op basis van actuele beleidsvoornemens, financiële kengetallen en verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen, personeel en huisvesting. Daarbij zijn de strategische doelen uit het strategisch meerjarenplan vertaald naar concrete financiële kaders. De meerjarenbegroting ondersteunt zo een beleidsrijke en realistische uitvoering van het strategisch beleid en borgt de financiële continuïteit van de organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat ontwikkelingen op het gebied van leerlingaantallen, personeel, cao-afspraken, huisvesting en wet- en regelgeving ook in de komende jaren financiële impact zullen hebben. Deze ontwikkelingen zijn, waar relevant, in eerdere hoofdstukken benoemd en meegenomen in de meerjarenbegroting. Op dit moment geven zij geen aanleiding tot aanpassing van het gevoerde financieel beleid; dit blijft gericht op financiële continuïteit en beheerst sturen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is vormgegeven door middel van een investeringsplanning welke gebaseerd is op het verleden. Voor de begrotingsperiode van 5 jaar wordt nagegaan of en in hoeverre deze als herinvestering worden opgenomen. Daarnaast wordt bepaald of er naast vervangingsinvesteringen ook uitbreidingsinvesteringen benodigd zijn, en of dit past binnen de vermogenspositie van de organisatie.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

In 2021 is op vrijwillige basis de regeling Schatkistbankieren geïmplementeerd. Als gevolg hiervan wordt dagelijks het saldo van de bankrekening met de publieke middelen afgeroomd dan wel aangevuld vanuit een afzonderlijk – met het Agentschap van het ministerie van Financiën - gekoppelde rekening. Over het saldo op deze rekening is geen negatieve rente verschuldigd.

Allocatie middelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Als dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de bekostiging. Dit is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Uiteraard kunnen er redenen zijn die een andere verdeling rechtvaardigen. Hierover worden bij de begroting afspraken gemaakt. Ten tijde van het opstellen van de begroting, maar ook ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan wordt dus nagegaan of de huidige verdeling nog steeds recht doet aan de uitgangspunten en de doelstellingen van de organisatie.

In geval van een bovenschoolse kostenplaats geldt dat door deze manier van alloceren de bovenschoolse kostenplaats financieel gevoed wordt vanuit de scholen en de dienst. De scholen en de dienst dragen bij naar rato van bekostiging en fte's. Dat wil dus zeggen dat relatieve lasten per afdeling even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen en de dienst gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats nihil. De lasten die bovenscholen worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (bestuur, directie en ondersteuning), overige personele lasten (met name schoolontwikkeling), afschrijvingen (gezamenlijke aanschaf) en overige instellingslasten. In

laatstgenoemde zijn alle administratie- en advieskosten opgenomen, welke dus pro rata over de scholen worden verdeeld. De totale kosten van de bovenschoolse kostenplaats (of bestuursbureau) bedroegen in 2025 afgerond 366.000 euro.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de Raad van Toezicht. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages, waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen de directeur-bestuurder en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2021 opgesteld. In 2026 zal deze ge-updatet worden.

Belangrijke risico's

Hier onder wordt beschreven welke risico's er zijn en hoe we hier mee omgaan.

- *Lerarentekort*

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel, lees leerkrachten, steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we indien mogelijk, een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Inmiddels volgen 3 onderwijsassistenten de PABO-opleiding. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Tot slot werken we aan verbetering van onze pr door de inzet van een communicatiemedewerker. Dit is sterk gericht om het binden én boeien van nieuwe mensen. We participeren binnen de landelijke, christelijk-reformatorische onderwijsregio [Progressus](#).

- *Vervanging*

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven.

Maatregelen: Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een schooloverstijgende invalpool. In aansluiting op bovenstaande actie om het lerarentekort aan te pakken, wordt tegelijk de invalpool meegenomen.

- *Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag*

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na twee jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet, kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is onze stichting aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

- *Aansprakelijkheid*

De school is vanaf de oprichting gemoedsbezwaard geweest. Vanwege het risico op (grote) claims is er in 2025 een verzekering afgesloten. Daarmee is dit risico aanzienlijk verlaagd.

- *Onderwijskwaliteit*

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie.

Er wordt veel geïnvesteerd in nascholing voor het gehele team. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

- *Leerlingaantal*

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. Zeker binnen het speciaal onderwijs kan een wijziging van slechts één leerling significante effecten hebben op de bekostiging. De komende jaren wordt binnen het SBO een stabilisatie verwacht en binnen het (V)SO een lichte stijging tot stabilisatie van het huidige aantal. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken. Met name de huidige landelijke ontwikkeling vanuit het Ministerie OC&W met betrekking tot de beleidsmaatregel *Inclusief onderwijs 2035* creëert onzekerheid.

Maatregelen: Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een stabilisatie van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve krimp van m.n. de inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Bovendien laat het bestuur met regelmaat een formele leerlingprognose opstellen.

Met betrekking tot het overheidsbeleid ontwikkelt het bestuur in samenwerking met de regionale bestuurders en de samenwerkingsverbanden beleid op het vormgeven van inclusief onderwijs.

- *Huisvesting en onderhoud*

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2024 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. Voor onze organisatie is dit effect relatief beperkt, gezien het vooruitzicht op nieuwbouw.

Maatregelen: Met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning opnieuw in beeld. Deze is beleidsrijk toegepast in de voorziening.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld die in 2026 ge-update wordt. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 6% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het bestuur hecht groot belang aan een zorgvuldige omgang met informatiebeveiliging en privacy. In het verslagjaar is verder gewerkt aan het structureel beheersen van risico's op dit terrein, in lijn met de geldende wet- en regelgeving (AVG) en de landelijke kaders voor informatiebeveiliging in het onderwijs.

- *Acties op het gebied van informatiebeveiliging*

In het verslagjaar zijn maatregelen genomen om de digitale weerbaarheid van de organisatie te versterken. Hierbij is aandacht besteed aan het actueel houden van ICT-voorzieningen, het bewust omgaan met toegangsrechten en het veilig verwerken en opslaan van gegevens. Daarnaast is ingezet op het vergroten van het bewustzijn bij medewerkers over veilig digitaal werken. Deze acties zijn gericht op het verkleinen van risico's zonder daarbij operationele kwetsbaarheden prijs te geven.

- *Acties op het gebied van privacy*

Op het gebied van privacy is gewerkt conform de uitgangspunten van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Beleidsmatige afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens zijn toegepast en onder de aandacht gebracht binnen de organisatie. Eventuele incidenten of signalen zijn volgens vastgestelde procedures beoordeeld en, waar nodig, opgevolgd. Er hebben zich in het verslagjaar geen incidenten voorgedaan die hebben geleid tot meldingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- *Borging en doorontwikkeling*

Informatiebeveiliging en privacy maken structureel onderdeel uit van de bestuurlijke aandacht voor risicobeheersing en kwaliteitszorg. Het bestuur maakt daarbij gebruik van externe expertise en sluit aan bij landelijke ontwikkelingen en ondersteuningsaanbod. Periodiek wordt bezien of beleid en maatregelen toereikend zijn en waar verdere verbetering of aanscherping nodig is, passend bij de schaal en aard van de organisatie. Er is in het verslagjaar een werkgroep Normenkader aangesteld die met behulp van een online platform werkt aan de doorontwikkeling van beleid op gebied van informatiebeveiliging en privacy.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	5.379	5.467	5.403	64
Overige baten	73	110	63	47
Totaal baten	5.453	5.577	5.466	111
Lasten				
Personele lasten	5.049	5.338	5.190	148
Afschrijvingen	85	77	83	-6
Huisvestingslasten	216	168	175	-7
Leermiddelen	151	131	142	-10
Overige instellingslasten	199	196	203	-7
Totaal lasten	5.700	5.909	5.793	116
Saldo baten en lasten	-248	-332	-327	-5
Saldo fin. baten en lasten	86	46	65	-19
Nettoresultaat	-162	-286	-262	-25

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Samuëlschool	-86.838	-105.755	-153.682	47.927
Eben-Haëzerschool	-52.761	-119.389	-163.076	43.687
Bovenschools	5.354	45.016	65.001	-19.985
Dienst Ambulante Begeleiding	-30.563	-111.816	-11.524	-100.292
Stichting	2.589	5.728	1.633	4.095
Totaal	-162.219	-286.215	-261.648	-24.567

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als

gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast zijn de huisvestingslasten (onderhoud), kosten leermiddelen (ICT) en de financiële baten ten opzichte van 2024 afgenomen.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

Het resultaat over 2025 verschilt in totaliteit relatief beperkt van de begroting. Gedurende het jaar leek de realisatie negatiever uit te vallen. Dit is beperkt gebleven. Hiervoor zijn een aantal hoofdredenen aan te wijzen. Met name wat betreft de indexatie van de bekostiging was lang onduidelijk hoe de verhouding indexatie-hogere loonkosten uit zou gaan vallen. Hierop is een substantieel voordeel ontstaan, wat bij de verklaringen bij de baten verder terug zal komen. Ook is het vervangingsvoordeel positiever uitgevallen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat afwezigheid waarbij een vergoeding wordt ontvangen, niet of slechts deels wordt vervangen. Daarnaast is er in 2024 teveel premieafdracht PF geboekt ter hoogte van 28.000 euro. Dit is in 2025 terug geboekt met een positievere uitkomst als gevolg in 2025. Als laatste is een hogere toekenning aan de subsidie basisvaardigheden te noemen. Een verklaring van de verschillen ten opzichte van de begroting zal per categorie in onderstaande overzicht worden weergegeven:

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 64.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- o (+ € 77.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- o (- € 55.000): lagere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband voor met name de Diensten. Dit betreft vooral minder uren dan verwacht;
- o (+ € 28.000): hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is gedeeltelijk in de loop van 2025 toegekend;
- o (+ 14.000): hogere toekenning EMB gelden. De toekenning van dit bedrag kan variëren op basis van het aantal landelijk ingeschreven leerlingen.

De *overige baten* komen 47.000 euro hoger uit dan begroot. Vooral de ontwikkeling bij de Diensten is hiervan de reden. Hier ontstonden gedurende het jaar extra loonkosten, waar deels detacheringsbaten tegenover zijn gerealiseerd. Daarnaast is er meer commerciële dienstverlening geweest wat is verwerkt onder de overige baten personeel.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 148.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 6.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten (na aftrek van de UWV uitkeringen) en voor 142.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- o (+ € 37.000): dit vindt zijn verklaring in de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- o (+ € 116.000): de reguliere inzet lag hoger, met name onder het onderwijsondersteunend personeel (waaronder ook stagiairs). Dit heeft gezorgd voor hogere loonkosten;
- o (- € 132.000): de hiervoor genoemde hogere kosten voor een hogere inzet worden gecompenseerd doordat er op vervanging een voordeel is ontstaan, wat met name door ontvangen zwangerschapsuitkeringen en ontvangen ziekte-uitkeringen (VFGS) wordt veroorzaakt. Echter zijn er ook vervangingslasten gerealiseerd door middel van inhuur van personeel, wat in de volgende alinea terugkomt;
- o (- € 15.000): er is een BWGS restitutie ontvangen.

Overige personele lasten:

- o (+ € 107.000): kosten extern (vervangings-)personeel, zoals hiervoor benoemd. Dit betreft ook interim teamleiderschap;
- o (+ € 26.000): hogere kosten scholing/schoolontwikkeling, grotendeels vanuit de subsidie basisvaardigheden;
- o Het restantverschil bestaat per saldo uit een hogere realisatie aan wervingskosten en kosten bedrijfsgezondheidszorg. Onder 'overige' is een voordeel zichtbaar. Hier is de hiervoor reeds genoemde afboeking van 28.000 euro van de teveel opgenomen premie PF 2024 verwerkt.

De *afschrijvingen* zijn lager dan begroot met name vanwege latere/anders uitgevoerde investeringen. Bij de *huisvestingslasten* liggen de lasten voor schoonmaak lager (is personeel voor aangenomen, dus deels via loonkosten gerealiseerd). Daarnaast is er een nieuwe doorrekening van de voorziening groot onderhoud opgesteld, met de vernieuwde uitgangspunten voor wat betreft (ver)nieuwbouw. Daarvoor bleek een dotatie benodigd om het gewenste onderhoud in de komende jaren uit te kunnen voeren.

Binnen de leermiddelen valt de lagere besteding van de computerkosten op. De besteding was in 2024 substantieel hoger (migratiekosten). Voor 2025 is de begroting daarom te hoog aangehouden. Bij de overige instellingslasten valt met name de lagere besteding van de schoolreis en de lagere kosten PR op.

De ontvangen rente is lager dan begroot door een daling van het rentetarief.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	489	472	452
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>489</i>	<i>472</i>	<i>452</i>
Vorderingen	83	166	51
Liquide middelen	1.976	2.205	2.454
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.058</i>	<i>2.372</i>	<i>2.505</i>
Totaal activa	2.547	2.843	2.958
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.580	1.872	2.017
Bestemmingsreserves privaat	149	143	140
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.729</i>	<i>2.016</i>	<i>2.157</i>
Voorzieningen	276	275	281
Kortlopende schulden	542	553	520
Totaal passiva	2.547	2.843	2.958

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 94.500 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit bedrag was ook begroot. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 77.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	55.913 euro	<i>Digiborden, meubilair, airco's</i>
Overige	21.370 euro	<i>Zandbak, trampoline</i>
Leermiddelen	13.601 euro	<i>WIG, schrijven</i>
ICT	3.656 euro	<i>Laptops</i>
Totaal	94.540 euro	

De *reserves* zijn met afgerond 286.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn licht gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 19.500 euro gedoteerd en ruim 16.000 euro onttrokken (schilderwerk en verlichting).

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Samuëlschool	114	115	115	115	115	115
Eben-Haëzerschool	76	79	79	79	79	79
Totaal	190	194	194	194	194	194

De aantallen zijn stabiel ingeschat. Er is echter geen goed zicht op de ontwikkeling van de daadwerkelijke aantallen.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,38	1,90	1,90	1,90	1,90
Leerkracht	26,98	26,53	26,21	25,89	25,89	25,89
Onderwijsondersteunend personeel	30,82	30,39	26,83	24,35	23,35	23,35
Vervanging eigen rekening	-	-	0,58	0,70	0,70	0,70
Totaal	58,80	58,30	55,53	52,84	51,84	51,84

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet lijkt de komende jaren verminderd te moeten worden. De situatie (leerlingaantallen, subsidies enz.) kan echter snel wijzigen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting beoordeeld in hoeverre formatieve maatregelen nodig zijn, passend bij de financiële situatie van de totale stichting. Binnen de gerealiseerde inzet van 2024 en 2025 zit deels ook wat inzet vanwege stage. Met stage-inzet wordt niet als zodanig begroot (wel als kosten). Dit geeft dus een lichte vertekening.

Deels is een vermindering van de inzet onderwijsondersteunend personeel reeds ingezet vanaf schooljaar 2025/26. Hierboven wordt de kalenderjaarinzet getoond. De vervangingsinzet in 2024 en

2025 zijn opgenomen binnen de inzet onderwijsondersteunend personeel (feitelijk was de inzet OOP namelijk hoger, maar was er op de vervanging een voordeel zichtbaar).

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.467	5.816	5.854	5.786
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	110	83	83	83
Totaal baten	5.577	5.900	5.936	5.868
Lasten				
Personele lasten	5.338	5.499	5.360	5.321
Afschrijvingen	77	92	106	105
Huisvestingslasten	168	139	117	113
Leermiddelen	131	148	148	148
Overige instellingslasten	196	202	197	202
Totaal lasten	5.909	6.079	5.928	5.888
Saldo baten en lasten	-332	-179	9	-20
Saldo fin. baten en lasten	46	25	20	20
Nettoresultaat	-286	-154	29	0

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren zien dat er wordt toegewerkt naar een situatie waarbij de baten in evenwicht met de lasten zijn. Echter kunnen de vermogenspositie, wisselingen in de leerlingaantallen en overige gebeurtenissen ervoor zorgen dat hiervan afgeweken gaat worden. Langjarig is er beperkt zicht op de toekomstige leerlingaantallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de daadwerkelijke toekomstige instroom van leerlingen. Er is begroot met een stabiel aantal leerlingen, de vraag is of dit ook zo wordt gerealiseerd. Bij afwijking zal hierop op relatief korte termijn geanticipeerd moeten worden. Daarnaast blijft het huisvestingsvraagstuk een belangrijk item met een tijdelijke dependance gevolgd door meer definitieve oplossing. Hiervoor zijn ook substantiële gelden gereserveerd binnen het eigen vermogen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige inkomsten vanuit PGB's. Daarnaast is er sprake van een verwachte commerciële omzet vanuit de Dienst ambulante begeleiding.

Balans

	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
ACTIVA				
Materiële vaste activa	489	591	622	571
Totaal vaste activa	489	591	622	571

Vorderingen	83	297	297	297
Liquide middelen	1.976	1.146	1.080	1.140
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.058</i>	<i>1.443</i>	<i>1.377</i>	<i>1.437</i>
Totaal activa	2.547	2.035	1.999	2.007
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	1.580	1.320	1.346	1.344
Best. reserve privaat	149	153	156	159
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.729</i>	<i>1.473</i>	<i>1.502</i>	<i>1.502</i>
Voorzieningen	276	178	114	122
Kortlopende schulden	542	383	383	383
Totaal passiva	2.547	2.035	1.999	2.007

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren verder toe zullen nemen. De basis hiervoor is de aanwezige investeringsbegroting. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn ICT-hardware, aangepast meubilair, methodes en verwachte investeringen in de dependance.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk, vloerbedekking, een warmtepomp en verlichting.

3.3 Financiële positie

Kengetallen, signaleringswaarde en reservepositie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,81	0,79	0,81	0,81	0,81
Liquiditeit	1,00	4,29	3,80	3,77	3,60	3,75
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	< 1	2,27	1,87	1,30	1,29	1,35

De *solvabiliteit* // geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen + de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Binnen de gespecificeerde buffer worden daarnaast gelden gereserveerd vanwege toekomstige investeringen (spaardoelen). Het gaat hierbij om 600.000 euro aan verwachte gemeentelijke bijdragen en diverse inrichtingsinvesteringen. Zonder deze spaardoelen is het eigen vermogen toekomstig ruim onder de signaleringswaarde.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	28,70%	22,69%	15,16%	15,04%	16,10%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	6 %	27,52%	21,37%	13,81%	13,59%	14,55%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie vermogensanalyse). Ook hiervoor geldt dat er vooralsnog een hogere waarde nodig is om de toekomstige spaardoelen van 600.000 euro te kunnen dragen. In de komende begroting zullen deze spaardoelen ook in de reikwijdte van de begroting gaan vallen, waardoor de daadwerkelijke verwachting en ontwikkeling beter inzichtelijk wordt.

4. Verslagen intern toezicht

4.1 Bijlage A: bijdrage Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht staat vermeld in hoofdstuk 1.2.

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien gewenst, een vrijwilligersvergoeding.

De Raad van Toezicht (RvT) vervult binnen Stichting Speciale Scholen Kapelle een onafhankelijke toezichthoudende rol. Vanuit deze verantwoordelijkheid ziet de Raad van Toezicht toe op het functioneren van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de stichting. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als sparringpartner en adviseur van de directeur-bestuurder. In deze rol wordt toezicht gehouden op het gevoerde beleid en de realisatie van de strategische doelstellingen van de stichting.

De Raad van Toezicht handelt overeenkomstig de principes van goed bestuur in het primair onderwijs. Daarbij staan onder meer de volgende aspecten centraal: het realiseren van de missie en visie van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie, goed werkgeverschap en een zorgvuldige en doelmatige besteding van middelen. Tevens hecht de Raad waarde aan transparantie en verantwoording richting alle betrokkenen bij de organisatie.

Vergaderingen en werkwijze

In het verslagjaar 2025 is de Raad van Toezicht vijfmaal in reguliere vergadering bijeen geweest. Tijdens deze vergaderingen zijn diverse onderwerpen besproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs en de financiële positie van de organisatie.

De directeur-bestuurder heeft de Raad van Toezicht gedurende het jaar geïnformeerd door middel van bestuursrapportages en mondelinge toelichtingen tijdens de vergaderingen. Hierdoor kon de Raad van Toezicht op zorgvuldige wijze invulling geven aan zijn toezichthoudende taak en waar nodig advies geven.

Tijdens de vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde: financiële rapportages, de jaarrekening, de begroting voor het komende jaar, ontwikkelingen binnen de organisatie, personele ontwikkelingen, huisvesting en de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs.

Samenstelling Raad van Toezicht

In het verslagjaar heeft zich een wijziging voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Toezicht. De heer H.J. Knulst heeft zijn werkzaamheden als lid van de Raad van Toezicht beëindigd. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor zijn grote inzet en betrokkenheid gedurende zijn periode als toezichthouder. Allergieen

Als nieuwe leden van de Raad van Toezicht zijn de heer J. Ras en de heer R.J.T. Dekker toegetreden. Met hun komst is de deskundigheid binnen de Raad versterkt en blijft de continuïteit van het toezicht gewaarborgd.

Betrokkenheid bij de organisatie en het onderwijs

De Raad van Toezicht hecht waarde aan betrokkenheid bij de onderwijspraktijk. In het verslagjaar hebben leden van de Raad van Toezicht daarom verschillende activiteiten binnen de organisatie bijgewoond.

Zo was de heer D.A. Janssen aanwezig bij een teamvergadering van de Dienst Ambulante Begeleiding. Daarnaast hebben leden van de Raad van Toezicht samen met de directeur-bestuurder verschillende schoolbezoeken afgelegd. In februari 2025 heeft de heer S. de Vos een schoolbezoek gebracht aan het SBO. In december 2025 heeft de heer M.J. Janssen een bezoek gebracht aan zowel de kleuterobservatiegroep (KOG) als het SBO.

Deze bezoeken geven de Raad van Toezicht de gelegenheid om het onderwijs in de praktijk te ervaren en in gesprek te gaan met medewerkers over de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen. In het bijzonder was er vanuit de Raad van Toezicht aandacht voor de identiteit. We hebben tijdens de bezoeken mogen constateren dat het personeel met veel liefde en deskundigheid het onderwijs verzorgt aan onze leerlingen en dat het onderwijs uit Gods Woord met getrouwheid wordt gebracht.

Onderwijs en kwaliteit

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar kennisgenomen van het inspectierapport, naar aanleiding van het steekproefkwaliteitsonderzoek bij het SBO. De bevindingen uit dit rapport zijn met de directeur-bestuurder besproken. De Raad van Toezicht ziet het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur en organisatie om blijvend te werken aan de kwaliteit van het onderwijs en de verdere ontwikkeling daarvan.

Organisatie en personeel

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht aandacht besteed aan verschillende organisatorische ontwikkelingen binnen de stichting. Daarbij is onder meer gesproken over de nieuwe inrichting van het management en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Er is ook gesproken over het gebruik van Capensis binnen de organisatie en de wijze waarop dit systeem wordt ingezet in de bestuurlijke en organisatorische processen. We constateren dat het gebruik van Capensis als positief wordt ervaren, de benodigde informatie is goed toegankelijk en het programma is helpend bij een goede voortgang van de vergaderingen.

Daarnaast namen twee leden van de Raad van Toezicht deel aan de sollicitatiegesprekken. De personeelscommissie bestaat uit de heer D.A. Janssen, de heer M.J. Janssen en de heer J. de Nooijer. De personele bezetting blijft daarbij een belangrijk aandachtspunt. De arbeidsmarkt in het onderwijs blijft krap, wat het vervullen van vacatures uitdagend maakt. Met dankbaarheid constateren wij dat in het afgelopen jaar het grootste deel van de openstaande vacatures kon worden vervuld. Tegelijkertijd merken wij dat het aantal sollicitaties afneemt, wat ook in de toekomst aandacht zal blijven vragen.

Medezeggenschap

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de uitkomst van een stemming binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Uit deze uitkomst bleek dat er voldoende steun is behaald om de instemmingsrechten om te zetten naar adviesrechten.

De Raad van Toezicht waardeert een goede samenwerking met de medezeggenschap en ziet de GMR als een belangrijke gesprekspartner binnen de organisatie. In december 2025 is er een

gezamenlijke bijeenkomst geweest van de GMR en de Raad van Toezicht, zie hiervoor het kopje 'financieel toezicht'.

Financieel toezicht

Het toezicht op de financiële continuïteit van de stichting vormt een belangrijk onderdeel van de taak van de Raad van Toezicht. In het verslagjaar zijn de financiële rapportages met regelmaat besproken. De begroting is door de Raad van Toezicht goedgekeurd en de jaarrekening is vastgesteld. Bij de bespreking van de begroting was de heer A. Arends (VGS) aanwezig om een toelichting te geven op de financiële begroting.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht Van Ree Accountants benoemd als accountant voor de stichting.

Op basis van de ontvangen rapportages en toelichtingen concludeert de Raad van Toezicht dat de stichting financieel gezond is en dat de beschikbare middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed.

Verder is er besloten, nadat er advies is ingewonnen, om een WA-verzekering af te sluiten. Het gaat hier om een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering.

Huisvesting

Huisvesting blijft een belangrijk onderwerp binnen de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De noodzaak voor nieuwbouw blijft onverminderd groot. In het verslagjaar heeft de school van de gemeente Kapelle toestemming gekregen om voorlopig gebruik te maken van een leegstaand schoolgebouw in Wemeldinge. Dit biedt voor de komende periode een tijdelijke oplossing voor de huisvesting.

Tegelijkertijd blijft de bestuurder met klem aandacht vragen voor een toekomstbestendige huisvesting voor de school. De Raad van Toezicht ondersteunt deze inzet en blijft de ontwikkelingen op dit terrein nauwgezet volgen.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar een zelfevaluatie uitgevoerd. Tijdens deze evaluatie heeft de Raad gereflecteerd op het eigen functioneren, de samenwerking met de bestuurder en de wijze waarop het toezicht wordt ingevuld.

De Raad van Toezicht acht het van belang om het eigen functioneren regelmatig kritisch te bezien en waar nodig te verbeteren. De uitkomsten van deze evaluatie dragen bij aan de verdere professionalisering van het toezicht. De code Good Governance is voor de Raad van Toezicht een belangrijk instrument voor het uitvoeren van haar taak. Het toepassen van deze code komt onder andere naar voren tijdens het benoemen van nieuwe RvT-leden. Er vinden geen afwijkingen plaats w.b.t. de Code. De Raad van Toezicht handelt volgens bovengenoemde Code en leeft de wettelijke voorschriften na, zoals deze gevraagd worden van de Raad van Toezicht.

Bijeenkomsten en netwerk

Leden van de Raad van Toezicht hebben deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten binnen het netwerk van het reformatisch onderwijs. Zo is deelgenomen aan een RGO-bijeenkomst op 16 april 2025, waarbij een presentatie werd verzorgd door Hartger Wassink over maatschappelijk rendement in het onderwijs.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht deelgenomen aan de jaarlijkse bijeenkomst op 20 mei.

Ontwikkelgesprek bestuurder

Met de directeur-bestuurder heeft in het verslagjaar een ontwikkelgesprek plaatsgevonden. In dit gesprek zijn het functioneren van de bestuurder, de samenwerking met de Raad van Toezicht en de strategische ontwikkelingen binnen de stichting besproken.

Het gesprek heeft bijgedragen aan een verdere versterking van de samenwerking en aan een helder beeld van wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden. De samenwerking wordt wederzijds als zeer positief ervaren.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de directeur-bestuurder, de leidinggevenden en alle medewerkers van Stichting Speciale Scholen Kapelle. Dankzij hun inzet wordt dagelijks gewerkt aan betrokken en kwalitatief goed onderwijs voor de leerlingen. Hiervoor willen we hen dan ook hartelijk dank zeggen.

De Raad constateert dat de directeur-bestuurder zich in het verslagjaar heeft gehouden aan de vastgestelde koers van de stichting en dat de organisatie zich in lijn met het strategisch beleid heeft ontwikkeld.

Bovenal past het de Raad van Toezicht om de Heere te erkennen voor alles wat Hij in het afgelopen jaar heeft willen geven. De Raad van Toezicht spreekt de wens uit dat het onderwijs ook in de toekomst tot zegen mag zijn voor de kinderen die aan de scholen zijn toevertrouwd.

Namens de Raad van Toezicht,

drs. D.A. Janssen

voorzitter Raad van Toezicht Speciale Scholen Kapelle

4.2 Bijlage B. Bijdrage GMR

Als GMR geven we jullie een inkijkje in de onderwerpen, waarin wij het afgelopen jaar betrokken zijn, hebben meegedacht en ons advies over hebben uitgebracht. De Heere gaf dat we ook dit jaar weer goede vergaderingen met elkaar mochten hebben.

Overzicht leden GMR:

Annerieke Geluk	Personeelsgeleding
Digna Guiljam	Personeelsgeleding
Inge Witte-van Beveren	Personeelsgeleding
Christien van der Vliet	Oudergeleding
Jolanda Quist	Personeelsgeleding
Corina van Twillert	Oudergeleding
Martine van Poortvliet	Oudergeleding
Miranda van Duijn (secretaris)	Oudergeleding
Mark de Vos (voorzitter)	Oudergeleding

Dinanda den Braber heeft wegens persoonlijke omstandigheden afscheid genomen. We zien nog uit naar een personeelslid, die ons team komt versterken.

Het jaar begon met nieuws over de nieuwe vestiging in Wemeldinge. We zijn uitgebreid ingelicht en blij met elkaar dat deze (tijdelijke) oplossing ons als school geboden is.

Zoals gewend is de directeur-bestuurder elke vergadering deels aanwezig. We zijn meegenomen in de stand van zaken rondom de begroting en gevolgen hiervan op het personeel. We stelden verhelderingsvragen en uitten onze zorgen over de belastbaarheid van het personeel. Gelukkig konden we concluderen dat hier zeker oog voor is.

De nieuwe constructie van het management is tegen het licht gehouden. Ondanks de veranderingen die zijn ingevoerd, zijn we dankbaar dat alles goed mag verlopen. We zijn blij met de duidelijke communicatie in de school wat betreft deze zaken.

Bij het bespreken van het vakantierooster hebben we aandacht gevraagd voor de lange periodes tussen de vakanties. Helaas hebben wij hier geen invloed op wegens afspraken die zowel landelijk als regionaal worden gemaakt.

Bij de vergadering in december 2025 was de heer A. Arends namens de VGS aanwezig om aan ons, evenals aan de leden van de Raad van Toezicht (RvT), de begroting te presenteren en de belangrijkste punten toe te lichten. Nadien was er ruimte voor vragen. Het was waardevol om dit samen met de Raad van Toezicht te doen en we hopen dit volgend jaar te herhalen.

Andere onderwerpen die aan bod zijn gekomen:

- De aanpassing in het functieboek (verschil onderwijsassistent A en B)
- Het ziekteverzuimbeleid
- Het deeltijdbeleid
- De regeling buitengewoon verlof
- Maatregelen w.b. tekort personeel in verschillende groepen

- Beleidsregel experiment inclusieve leeromgeving
- De nieuwsbrief Progressus
- Het activiteitenplan van 2026-2029
-

Na elke vergadering delen we gesprekspunten richting personeel en ouders. Met elkaar zoeken we het beste voor onze leerlingen, ouders en collega's!

We hopen ons ook het komende jaar met Gods hulp weer in te zetten.

Namens de GMR-leden

Inge Witte

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
<i>ACTIVA</i>		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	488.981	471.520
	488.981	471.520
Vlottende activa		
Vorderingen	82.684	166.361
Liquide middelen	1.975.571	2.205.173
	2.058.254	2.371.535
<i>Totaal</i>	2.547.235	2.843.055
<i>PASSIVA</i>		
Eigen vermogen	1.729.299	2.015.514
Voorzieningen	275.764	274.909
Kortlopende schulden	542.173	552.632
<i>Totaal</i>	2.547.235	2.843.055

-

-

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	5.467.485	5.403.340	5.379.230
Overige baten	109.638	62.855	73.333
<i>Totaal baten</i>	<i>5.577.123</i>	<i>5.466.195</i>	<i>5.452.564</i>
Lasten			
Personeelslasten	5.338.012	5.190.135	5.049.135
Afschrijvingen	77.079	83.208	85.190
Huisvestingslasten	167.529	175.000	216.305
Overige lasten	326.615	344.500	349.778
<i>Totaal lasten</i>	<i>5.909.235</i>	<i>5.792.843</i>	<i>5.700.408</i>
Saldo baten en lasten	332.112-	326.648-	247.844-
Financiële baten en lasten	45.895	65.000	85.624
RESULTAAT BOEKJAAR	286.217-	261.648-	162.220-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 286.217 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	291.944-
Bestemmingsreserves privaat	5.728
Totaal	286.215-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	332.112-	247.844-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	20.553
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	77.079	85.190
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	855	5.646-
	77.934	79.544
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	83.678	115.698-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	10.458-	32.822
	73.220	82.876-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	180.958-	230.623-
Ontvangen interest	45.895	85.624
Totaal	45.895	85.624
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>135.063-</i>	<i>144.999-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	94.540-	104.233-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>94.540-</i>	<i>104.233-</i>
Mutatie van liquide middelen	229.603-	249.232-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 8 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	154.688	760.215	375.209	-		1.290.112
Cum. Afschrijving	75.410	480.061	263.121	-		818.592
Boekwaarde	79.278	280.154	112.088	-	-	471.520
Investeringen	-	59.569	34.972	-	-	94.542
Desinvesteringen		14.085	58.777			72.863
Afschrijvingen	2.579	59.778	14.429	-	-	76.787
Afschrijvingen desinvesteringen		13.791	58.777			72.569
Mutatie	2.579-	503-	20.543	-	-	17.461
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	154.688	805.699	351.404	-		1.311.791
Cum. Afschrijving	77.989	526.048	218.773	-		822.810
Boekwaarde	76.699	279.651	132.631	-	-	488.981

Toelichting materiële vaste activa

De categorie "Gebouwen en terreinen" is volledig gefinancierd uit private geldstromen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen. Per balansdatum is de boekwaarde € 76.699.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	51.872	76.841
Gemeenten en GR's	-	1.500
Overige overheden	1.367	3.220
Overige vorderingen - DUO - subsidie basisvaardigheden	5.400	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	12.699	64.947
Verstrekte voorschotten	612	-
Te ontvangen interest	10.733	19.826
Overige overlopende activa	-	28
Overlopende activa	24.045	84.801
Totaal	82.684	166.361

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	28.301	27.741
Schatkistbankieren	1.947.366	2.177.432
Kruispost op schatkistbankieren	96-	-
Totaal	1.975.571	2.205.173

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar. 2) De stichting is vrijwillig deel gaan nemen aan schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebachtd bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele euribor tarief

Eigen vermogen

	Stichtingskapitaal	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat	Bestemmingsfonds (publiek)	Bestemmingsfonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.872.441	-	143.073	-	-			2.015.514
Resultaat	-	291.944-	-	5.728	-	-	-	-	286.215-
Stand 31-12-2025	-	1.580.497	-	148.802	-	-			1.729.299

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor-zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	71.593		203.316	-	274.909
Dotaties	629		19.532	-	20.161
Onttrekkingen	3.137-		16.169-	-	19.306-
Stand 31-12-2025	69.085	-	206.679	-	275.764
Looptijd korter dan 1 jaar			114.493		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	69.085	-	92.186	-	275.764
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						9.509	62.084	71.593
Dotaties	-						420	209	629
Onttrekkingen	-						3.137-	-	3.137-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	6.792	62.293	69.085
Looptijd korter dan 1 jaar							3439		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	3.353	62.293	69.085
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	59.237	81.825
Belastingen en premies sociale verzekeringen	219.328	237.059
Schulden ter zake van pensioenen	60.968	65.816
Kortlopende overige schulden	14.926	794
	354.459	385.494
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	-
Vakantiegeld en -dagen	170.808	167.138
Reservering bindingstoelage	16.617	-
Overige overlopende passiva	288	-
Overlopende passiva	187.714	167.138
Totaal	542.173	552.632

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0540	28-4-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0531	28-4-2025	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23550	13-12-2023	☒ ☐ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	4.487.356	4.410.035	4.385.750
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	32.676	-	5.000
Niet-geormerkte OCW-subsidies	63.747	55.000	76.594
	96.423	55.000	81.594
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	883.707	938.305	911.887
Totaal	5.467.485	5.403.340	5.379.230
Overige baten			
Detachering personeel	13.827	-	-
Ouderbijdragen	18.235	18.000	16.965
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	7.427	5.500	6.456
Overige baten personeel	61.600	29.500	41.007
Overige	8.548	9.855	8.906
	77.576	44.855	56.368
Totaal	109.638	62.855	73.333

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	4.123.140	3.803.854	3.910.127
Sociale lasten	539.082	530.641	533.306
Pensioenlasten	514.854	466.390	499.235
	5.177.076	4.800.885	4.942.668
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.508-	-	1.884
Personeel niet in loondienst	153.250	46.000	77.853
(Na)scholingskosten	119.776	87.000	103.415
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	189.428	196.000	160.097
Kosten werving personeel	19.199	10.000	9.026
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	26.121	14.500	12.478
Representatiekosten personeel	28.970	24.500	26.648
Kosten coöperatie	850	-	4.775
Overige	3.837-	11.250	13.318
	380.507	343.250	329.756
	531.249	389.250	409.493
Af: uitkeringen	370.313-	-	303.025-
Totaal	5.338.012	5.190.135	5.049.135
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 60 FTE. (2024 63) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	2.578	3.867	3.867
Inventaris en apparatuur	23.849	37.693	39.764
Meubilair	12.876	-	-
ICT	23.053	25.696	26.955
Leermiddelen	3.279	4.413	3.331
Overige materiële vaste activa	11.150	11.539	11.272
Boekverlies materiële vaste activa	294		
Totaal	77.079	83.208	85.190

Huisvestingslasten			
Huur	10.446	7.000	1.396
Onderhoud	28.910	20.000	76.430
Energie en water	50.527	60.000	41.897
Schoonmaakkosten	50.121	80.000	74.200
Belastingen en heffingen	7.992	8.000	8.785
Dotatie voorziening onderhoud	19.532	-	13.598
Totaal	167.529	175.000	216.305

2025

Begroting 2025

2024

Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	67.661	64.000	60.805
Accountantskosten	6.737	6.500	6.000
Telefoon- en portokosten e.d.	7.725	7.000	7.085
Kantoorartikelen	114	1.000	1.906
Bestuurs-/managementondersteuning	20.946	15.000	25.846
	103.183	93.500	101.643
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	9.862	8.500	16.544
	9.862	8.500	16.544
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	58.790	59.500	63.982
Licenties leermiddelen	43.246	42.500	35.007
Computerkosten	17.882	27.000	42.288
Kopieer- en stencilkosten	11.310	12.500	9.655
Overige lasten	-	-	151
	131.228	141.500	151.083
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	14.869	15.000	15.825
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.867	20.000	8.225
Schoolreisje	10.283	16.000	9.207
Abonnementen/Contributies	7.774	4.000	4.025
Medezeggenschapsraad	-	1.000	63
Overige	46.547	45.000	43.162
	82.341	101.000	80.507
Totaal	326.615	344.500	349.778

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.737	6.500	6.000
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.737	6.500	6.000

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	45.895	65.000	85.624
Totaal	45.895	65.000	85.624

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coope-ratief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	RefSVO	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 164000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J de Nooijer

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.804
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.280
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 130.083</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	<u>€ 130.083</u>

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.236
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.418
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 122.654</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.000
Bezoldiging	<u>€ 122.654</u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

D.A. Janssen

Gegevens 2025

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 24.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 2.250

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan 1)

Gegevens 2024

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 1.813

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 7.750

Bezoldiging € 1.813

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
S. de Vos	Lid	afgetreden in 2025
M.J. Janssen	Lid	
J. Ras	Lid	toegeleden in 2025
R.J.T. Dekker		toegeleden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van expertise ten behoeve van de ambulante dienst. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2025 € 9.500

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van schoonmaakdiensten. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2025 € 73.000

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland te Kapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

- geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 9 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 09-06-2026 13:02
Van Ree Accountants
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.065.367	2.015.970	2.085.157
Overige baten	19.233	15.744	9.136
<i>Totaal baten</i>	<u>2.084.599</u>	<u>2.031.714</u>	<u>2.094.293</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.974.484	1.952.048	1.923.021
Afschrijvingen	31.871	35.348	39.079
Huisvestingslasten	78.446	84.000	100.915
Overige lasten	105.554	114.000	118.115
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.190.355</u>	<u>2.185.396</u>	<u>2.181.131</u>
Saldo baten en lasten	105.755-	153.682-	86.838-
Netto resultaat	<u>105.755-</u>	<u>153.682-</u>	<u>86.838-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.591.687	2.529.430	2.506.773
Overige baten	47.409	35.611	52.924
<i>Totaal baten</i>	<u>2.639.097</u>	<u>2.565.041</u>	<u>2.559.697</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.535.633	2.489.431	2.364.571
Afschrijvingen	30.921	31.686	28.053
Huisvestingslasten	81.100	87.000	100.943
Overige lasten	110.830	120.000	118.891
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.758.485</u>	<u>2.728.117</u>	<u>2.612.458</u>
Saldo baten en lasten	119.389-	163.076-	52.761-
Netto resultaat	<u>119.388-</u>	<u>163.076-</u>	<u>52.761-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	445.156	534.517	522.673
Overige baten	34.118	6.000	4.657
<i>Totaal baten</i>	<i>479.274</i>	<i>540.517</i>	<i>527.330</i>
Lasten			
Personeelslasten	571.498	530.790	542.563
Afschrijvingen	1.292	1.251	1.091
Huisvestingslasten	7.023	3.000	-
Overige lasten	11.278	17.000	14.239
<i>Totaal lasten</i>	<i>591.090</i>	<i>552.041</i>	<i>557.893</i>
Saldo baten en lasten	111.816-	11.524-	30.563-
Netto resultaat	111.815-	11.524-	30.563-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
Baten			
Rijksbijdragen	365.275	323.423	264.626
Overige baten	1.451	-	162
<i>Totaal baten</i>	<i>366.726</i>	<i>323.423</i>	<i>264.788</i>
Lasten			
Personeelslasten	256.397	217.866	218.981
Afschrijvingen	10.124	11.056	13.099
Huisvestingslasten	1.247	1.000	14.447
Overige lasten	98.959	93.500	98.532
<i>Totaal lasten</i>	<i>366.726</i>	<i>323.422</i>	<i>345.059</i>
Saldo baten en lasten	-	1	80.270-
Financiële baten en lasten	45.016	65.000	85.624
Netto resultaat	45.015	65.001	5.354

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	28	500	28
Collecten kerken/donaties/giften	7.400	5.000	6.278
Overige baten	-	-	150
<i>Totaal baten</i>	<u>7.427</u>	<u>5.500</u>	<u>6.456</u>
Lasten			
Afschrijvingen	<u>2.578</u>	<u>3.867</u>	<u>3.867</u>
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.578</u>	<u>3.867</u>	<u>3.867</u>
Saldo baten en lasten	4.849	1.633	2.589
Financiële baten en lasten	<u>879</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>5.728</u>	<u>1.633</u>	<u>2.589</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.